

正 本

發文方式：郵寄

檔 號：

保存年限：

臺南市政府工務局 函

701032

台南市東區東門路三段253號10樓之2

地址：708201臺南市安平區永華路2段6號

承辦人：黃先生

電話：(06)2991111#8790

傳真：06-2982952

電子信箱：sing777@mail.tainan.gov.tw

受文者：社團法人台南市地政士公會

發文日期：中華民國114年12月22日

發文字號：南市工管一字第1141754185號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：內政部國土管理署114年12月17日國署營字第11412261381號函及使用手冊(簡報)各1份。

主旨：有關內政部國土管理署建置「營造業淨值及承攬總額申報作業系統」於115年1月1日正式上線，請貴公會宣傳輔導轉知所屬依規辦理，如附件，請查照。

說明：依據內政部國土管理署114年12月17日國署營字第11412261381號函辦理。

正本：臺南市不動產建築開發商業同業公會、臺南市大台南不動產建築開發商業同業公會、臺灣區綜合營造業同業公會臺南市辦事處一處、臺灣區綜合營造業同業公會臺南市辦事處二處、台南市土木包工商業同業公會、臺南市大台南土木包工商業同業公會、中華民國全國營造業工地主任公會台南服務處、社團法人臺灣省會計師公會南區辦公室、社團法人台南市地政士公會

副本：臺南市政府工務局建築管理科

局長 陳世仁

檔 號：

保存年限：

內政部國土管理署 函

地址：540204南投縣南投市省府路38號

聯絡人：陳守勝

聯絡電話：049-2352911#253

電子郵件：secret174@nlma.gov.tw

傳真：049-2352701

受文者：臺南市政府

發文日期：中華民國114年12月17日

發文字號：國署營字第11412261381號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明三

主旨：有關本署建置「營造業淨值及承攬總額申報作業系統」於115年1月1日正式上線，請貴府宣傳輔導周知所轄營造業依規辦理，請查照。

說明：

- 一、依據「營造業承攬工程造業限額工程規模範圍申報淨值及依定期間承攬總額認定辦法」辦理。
- 二、本署於112年度完成旨揭淨值申報系統，並於今(114)年於旨案辦理2場次之直轄市、縣(市)主管機關教育訓練及各地方主管機關之營造業從業人員上線講習，爰本系統正式上線日期訂於115年1月1日起。
- 三、請貴府宣傳輔導所轄營造業者，目前可於線上熟悉系統，以利縮短申報期間送件時程，並於申報期間採用旨揭系統送件。如有旨揭系統上操作問題可參閱函附使用手冊(簡報)、教育訓練影音檔(網址：<https://youtu.be/sfLKi-1kwhM>)，或撥打客服專線：02-27485205。

正本：各直轄市及縣(市)政府

副本：

新全國建築管理資訊系統（雲端版）推動 上線及輔導工作

新建建築執照線上申請及電子書圖文件 送件繳交系統

教育訓練



手冊下載

瑪力資訊

講師：楊翠曼/張朝峯

1140320版



加入線上申請推廣社群

課程主題

1

新建管系統概要介紹

- 1.1 計畫緣起及成果說明
- 1.2 申請流程設計原則
- 1.3 使用者角色權限與分工原則

2

系統操作說明

- 2.1 登入系統與系統檢測
- 2.2 使用者角色與憑證註冊
- 2.3 執照申請書及送件處理

3

填表樣態說明

4

常見問題及處理說明

5

意見交流

PART 1.1

新建管系統概要介紹

- 計畫緣起
- 系統發展及推廣成果
- 系統功能範圍

建立
申請書

上傳
附件

送件

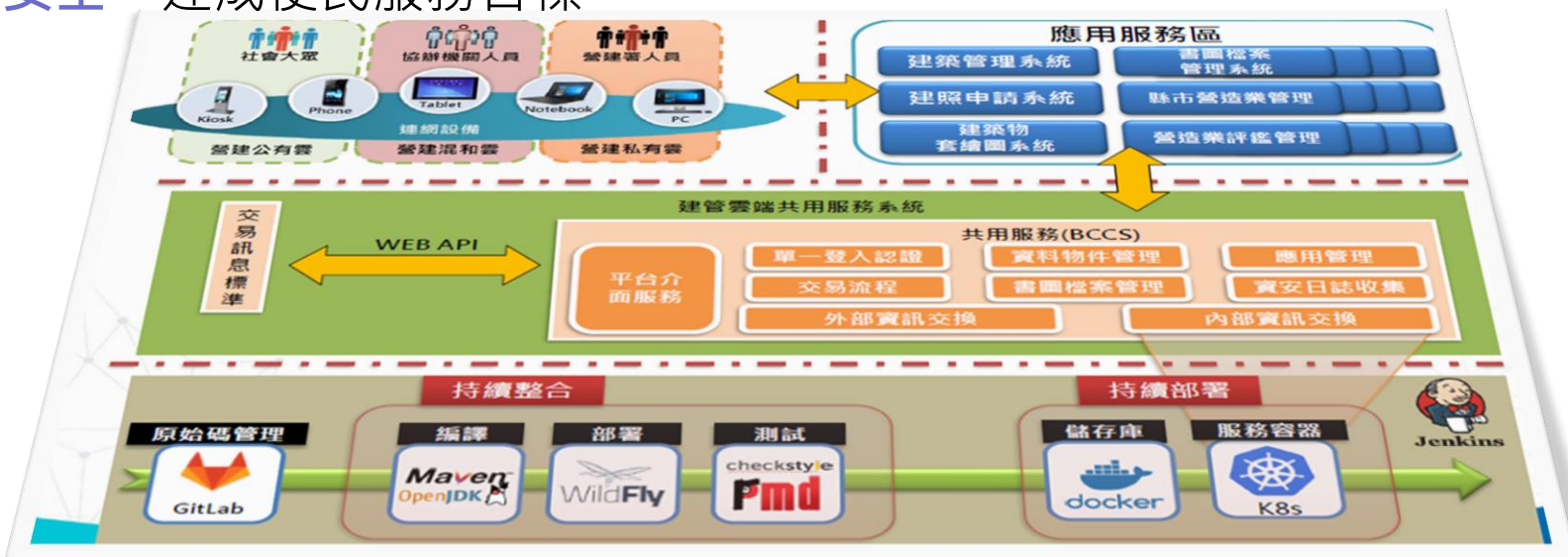
副本
校對

執照
核發



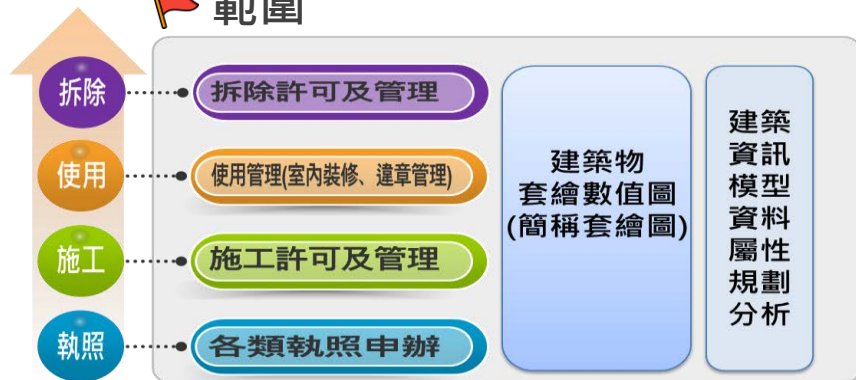
專案範圍及期程說明

- 內政部國土管理署107-108年度數位建築創新應用服務建置計畫案建置**建管雲端共用服務平台**。
- 解決系統老舊衍生出的許多困擾，以**雲端系統運用現今成熟主流技術**提供建管業務申辦**一站式服務**，**加強即時訊息、提升作業效能、提高資訊安全**，達成便民服務目標。



系統發展及推廣成果

範圍



優點

- 1 整合各縣市政府規範，功能彈性化設計。
- 2 簡化作業流程，提升作業效率和正確性。
- 3 提高資料有效性，利於歷程查閱及精準統計數據，可做為決策標準之依據。

線上申請>>建築管理>>督導考核>>數據分析與應用

110年度試辦5個機關	111年度推動6個機關	112年度6+8個機關
◆ 臺南市政府 ◆ 苗栗縣政府 ◆ 花蓮縣政府 ◆ 臺北水源特定區管理局 ◆ 臺北市政府	◆ 屏東縣政府 ◆ 嘉義市政府 ◆ 雲林縣政府 ◆ 連江縣政府 ◆ 中部科學園區管理局 ◆ 高速公路局	◆ 嘉義縣政府 ◆ 台東縣政府 ◆ 農業科技園區 ◆ 新竹科學園區管理局 ◆ 南部科學園區管理局 ◆ 經濟部加工出口區管理處 ◆ 國家公園署8管處

系統功能範圍-線上申請

🚩 雲端新建築執照線上申請書電子化書圖文件送件繳交系統功能架構

新建築執照線上申請及電子書圖文件送件繳交系統

各類執照線上申請	施工申請	室內裝修申請
❑ 建造執照申請 ❑ 建造執照變更設計申請 ❑ 雜項執照申請 ❑ 雜項執照變更設計 ❑ 拆除執照申請 ❑ 使用執照申請 ❑ 變更使用執照-圖審 ❑ 變更使用執照-竣工	❑ 開工申請 ❑ 開工展期 ❑ 建築工程勘驗 ❑ 竣工展期 ❑ 變更起造人 ❑ 變更承造人 ❑ 變更監造人	❑ 室裝申請-圖審 ❑ 室裝申請-竣工 ❑ 簡易室裝申請-圖審 ❑ 簡易室裝申請-竣工

系統功能範圍-新建築管理系統

雲端新建管系統功能架構

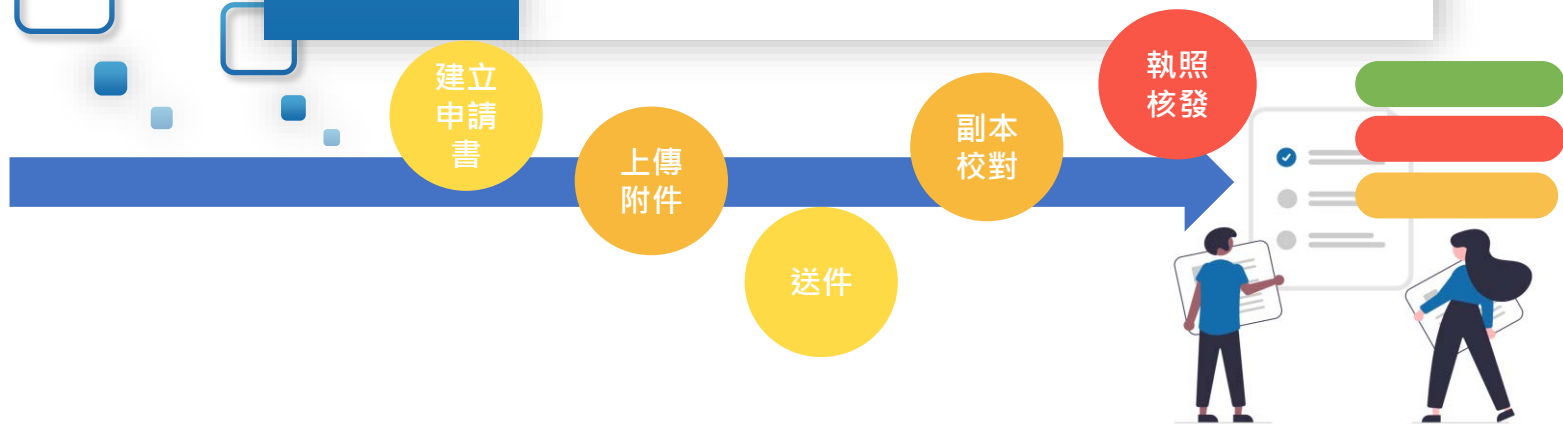
新建築管理系統

櫃台作業	建築執照管理	施工管理	使用管理	室內裝修申請
◆ 案件待收區 ◆ 公會審查 ◆ 申請案件分文 ◆ 案件審查及結案 ◆ 會辦登錄 ◆ 案件駁回登錄 ◆ 套繪圖審核 ◆ 書圖校對 ◆ 列管作業 ◆ 報表作業 ◆ 第三方審查	◆ 執照申請書管理 ◆ 變更設計申請書管理 ◆ 變更使用執照資料登錄 ◆ 執照核發作業 ◆ 執照領照作業 ◆ 執照更正作業 ◆ 准照清冊 ◆ 督導考核 ◆ 綜合查詢	◆ 開工申請 ◆ 開工展期 ◆ 建築工程勘驗 ◆ 竣工展期 ◆ 變更起造人 ◆ 變更承造人 ◆ 變更監造人	◆ 招牌及樹立廣告 ◆ 無障礙設施 ◆ 機械遊樂設施 ◆ 建築物附設停車空間 ◆ 公寓大廈管理	◆ 室裝申請-圖審 ◆ 室裝申請-竣工 ◆ 簡易室裝申請-圖審 ◆ 簡易室裝申請-竣工
				違章建築管理

PART 1.2

新建管系統概要介紹

- 申請流程設計原則
- 案件類型與電子簽章時機



申請流程設計原則_線上申請書



- **申請項目提供必要的申請表單**：依申請項目進入申請作業後，申請人只須依序填妥系統列示的表單即可。
- **開放必填欄位未填仍可存儲案件資料**。
- **申請書資料存在雲端料庫**：申請人在**任何時間、任何聯網電腦設備**上操作資料建檔、維護或查詢案件資料。

申請流程設計原則_線上送件



新版



憑證送件
使用內政部
最新跨平台元件



實施書圖版本控管
沒有變更時無須重
新上傳



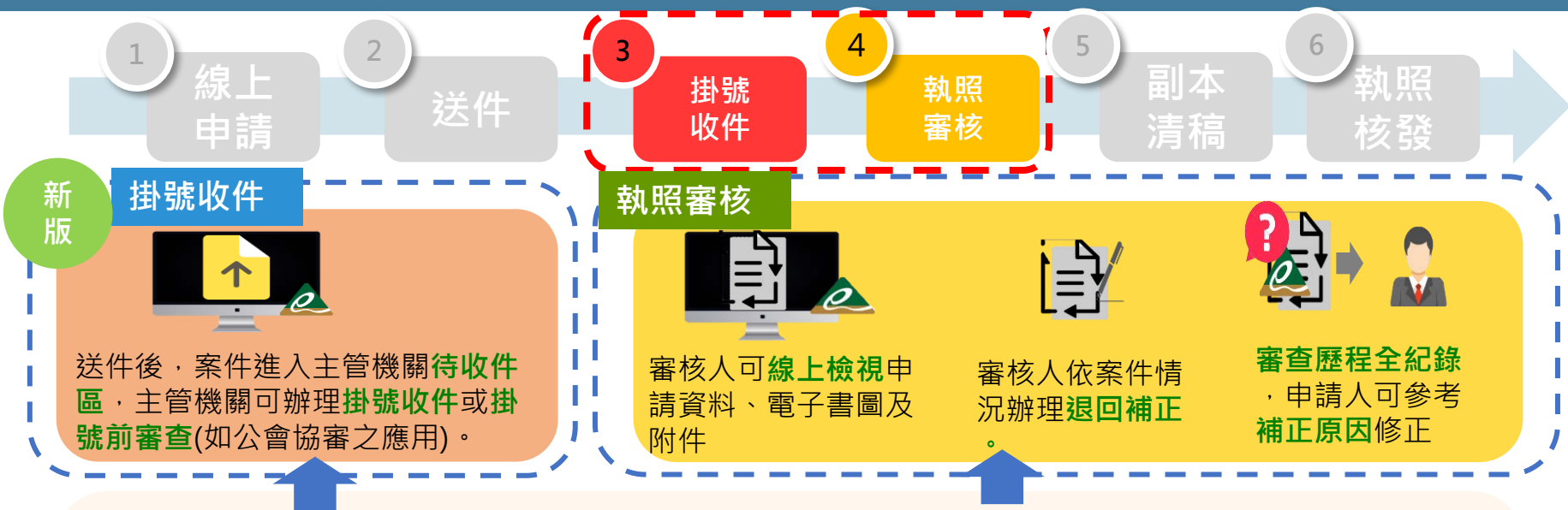
案件進度透明化
即時更新案件進度，
案件相關人進度同步



案件狀態管制資料權限
送件案件即**鎖定**，經**抽回**
或**退回**才可維護。

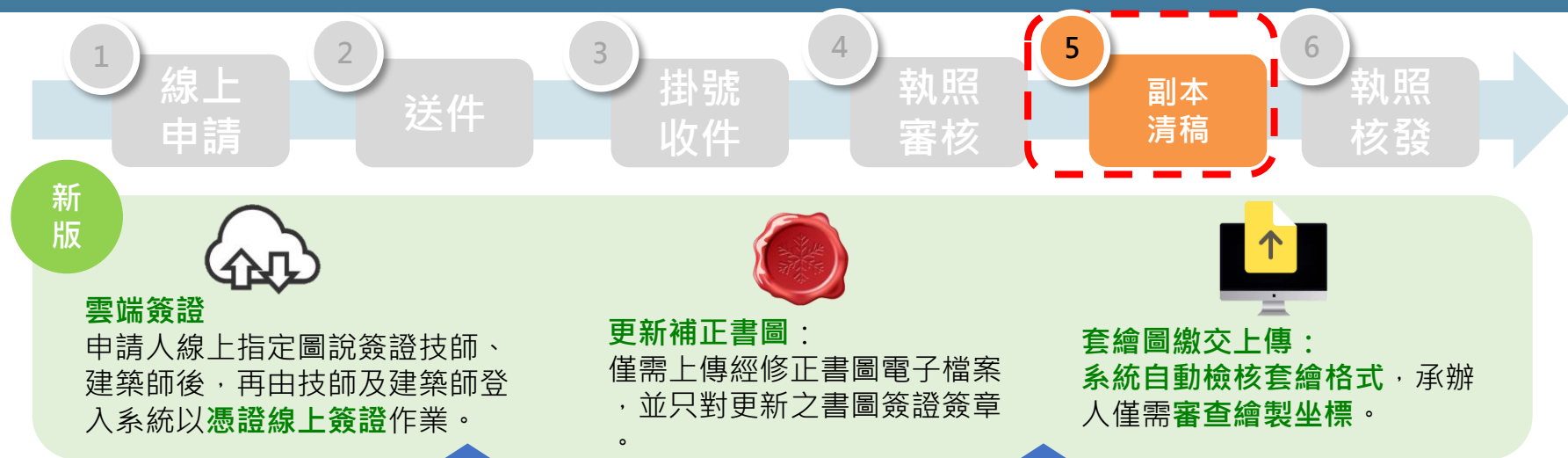
- **強化申請書資料完整性要求**：符合申請書資料整備要求才可送件，完成**必填欄位**及**應檢附附件上傳**，系統才開放送件按鈕。
- **管控案件資料權責**：申請案件狀態**單一化**，避免申請人修改審核中的案件資料，或對審核中案件重複送件的問題。
- **案件抽回及退回補正**：已送件案件在**掛號前**，申請人**可自行抽回**；**掛號後**案件，須經**機關退回補正**，申請人簽收後才可修改。
- **送件身分驗證**：法定申請人及受委託人**(上傳委託書)**經憑證驗證身分送件。

申請流程設計原則_掛號、審核



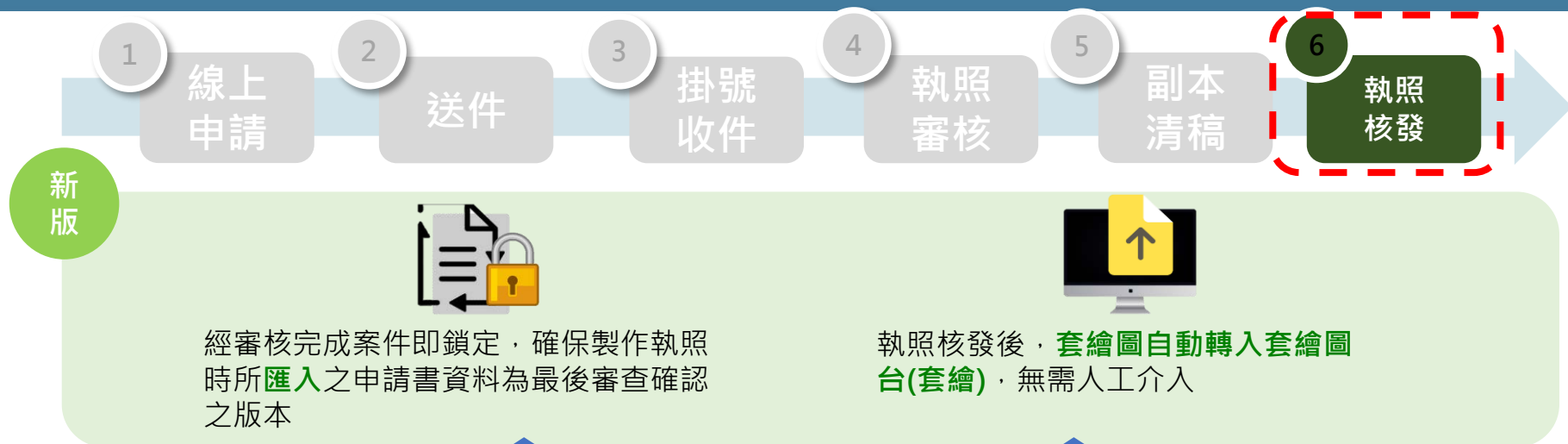
- **案件待收區**：送件後案件進入待收區，提供掛號前審查及公會協審之應用。
- **掛號收件及分案**：允收及協審通過案件由機關登記桌或承辦人掛後收件分案承辦人。
- **審查意見**：退回補正案件由承辦人員陳述退回原因，申請人可線上檢視歷次審查意見，補正後重新送件。
- **線上檢視電子書圖**：掛號人員、審核人員及協審建築師均可線上檢視書圖電子檔。

申請流程設計原則_副本清稿



- **套繪圖繳交上傳：**審核通過前須完成套繪圖上傳作業，系統檢核套繪圖格式、產製套繪結果及提示套繪異常訊息。
- **指定簽證技師、建築師及線上簽證：**案件經機關審查通過，由申請人指定書圖簽證建築師及技師，通知建築師及技師登入系統完成指定圖說數位簽章。
- **更新補正書圖：**圖說補正時僅須重新上傳有更新補正之書圖，並對更新之書圖進行數位簽章。
- **數位簽章：**電子簽章之一種，指將電子文件以數學演算法或其他方式運算為一定長度之數位資料，以簽署人之私密金鑰對其加密，形成電子簽章，得以公開金鑰加以驗證，並具憑證機構簽發之憑證者。

申請流程設計原則_執照核發



- **執照核發**：完成副本校對(清稿)送件後，案件進入執照核發階段，系統鎖定案件資料，提供執照列印及核發作業。
- **副本校對後之更新需求**：完成副本校對(清稿)送件後，仍有資料書圖更新需求時，須循機關程序辦理(洽申辦機關)。
- **執照核發後之更新需求**：執照核發後書圖更新需求，須循執照變更或公文更正程序，提出申請書檢附更正資料向主管機關辦理，經機關核准後更新。

申請流程設計原則_執照核發



新建築執照線上申請及電子書圖文件電子簽章時機

各類執照線上申請	施工申請	室內裝修申請
◆ 執照審核通過後(准照)後，副本校對(清稿)時，以憑證數位簽章。	◆ 施工申報送件時，以憑證數位簽章。	◆ 施工許可、竣工合格審核通過後，副本校對(清稿)時，以憑證數位簽章。

PART 1.3

新建管系統概要介紹

- 使用者角色權限
- 分工原則

建立
申請書

上傳
附件

送件

副本
校對

執照
核發



角色權限分工-使用者角色與申辦業務對照表

角色 申辦業務	建築師 (設計人)	承造人 (營造廠)	一般民眾 (起造人及代辦人)	技師	裝修業者
各類執照申請	全	使用執照申請	全	負責書圖 簽章	無
施工相關 業務申請	全	全	全	無	無
室內裝修 申請	全	全	全	無	全
其他角色權限	否	可申請 一般民眾	否	否	否

角色權限分工-使用者角色與案件關係

使用者角色		編輯	檢視	送件	憑證簽章
建築師	代表設計人	○	○	○	○
	共同設計人	×	○	×	○
簽證技師		×	×	×	○×
一般民眾(起造人)	委託設計人	○	○	×	×
	未委託設計人	○	○	○	○
一般民眾 (從業人員)	事務所從業人員	○	○	○	×
	受委託代辦人	○	○	○	○×

※ 符號說明：○ 表示可以操作 × 表示不可操作 ○× 表示可部分操作

使用者角色權限_使用者角色

■ 使用者角色

- ✓ 一般民眾、建築師、**建築師事務所員工**、營造業、**營造業員工**、**建設公司**、**建設公司員工**及技師等角色

■ 使用者授權

- ✓ **員工申請**：員工於使用者基本資料>>所屬角色選擇**建築師事務所員工**、**營造業員工**或**建設公司員工**時，須正確填寫組織統一編號及確認公司(事務所)名稱。
- ✓ **授權所屬員工**：以**建築師**、**營造廠**及**建設公司**帳號登入系統，[使用者帳號管理作業]項下操作【同意授權】或【取消授權】。

使用者帳號管理作業

SYSTEMBER

每頁筆數 10筆 ▾ [第一頁] [最末頁] 跳至第 1 頁 目前第 1 頁 / 共 1 頁 / 共 2 筆

序號	使用者類型及角色	帳號	會員姓名	設定員工姓名	建檔時間	設定異動時間	設定異動人員	授權
1	線上申請人(一般民眾)-	yman91@gmail.com			110/12/02	112/01/06	yman91@gmail.com	☒ 同意授權
2	線上申請人(一般民眾)-	'@gmail.com			111/01/07	112/01/05	i7@gmail.com 婷	☐ 取消授權

PART 2.1

系統操作說明

- 系統入口
- 帳號申請
- 環境檢測

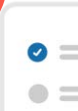
建立
申請書

上傳
附件

送件

副本
校對

執照
核發



登入系統-系統入口

✔ 系統入口

進入系統首頁方式：

- 搜尋器搜尋【全國建管】，進入全國建管入口網，選單選取【新線上申請入口專區】連結，進入【國土管理署資訊系統雲端平台】。



登入系統-進入系統方式

✓ 國土管理署資訊系統雲端平台

建管雲端平台提供多元登入方式：

- **【我的E政府】**：帳號/密碼驗證或自然人憑證登入。
- **【全民健保卡】**：須先行完成健保卡網路服務註冊。
- **【備用帳號】**：雲端平台系統帳號。



登入系統-我的E政府帳號申請

✔ 申請【我的E政府】帳號

- 申請帳號，使用資訊系統雲端平台連結登錄我的E政府，請點【加入會員】。
- 填會員資料，閱讀並勾選同意服務條款和隱私保護政策，【建立我的帳戶】。
- 我的E政府EMAIL帳號建立成功通知信。

我的E政府
WWW.GOV.TW

eGOV登入頁

我的E政府帳號登入

各類憑證登入

行動自然人憑證登入

醫事憑證登入

FACEBOOK帳號登入

GOOGLE帳號登入

我的e政府
WWW.GOV.TW

登錄

系統雲端

帳號登入

憑證登入? English

帳號

密碼

忘記帳號 忘記密碼

加入會員

登入

客服電話: (02)2192-7111
客服信箱: egov@service.gov.tw

我的E政府
WWW.GOV.TW

會員註冊

English

*會員帳號:

*設定密碼:

*確認密碼:

*中文姓名:

*電子信箱:

出生日期: 民國 年 月 日

身分證號:

救援手機門號:

輸入組號: 必須是09xxxxxxxx的格式

範例: 行動電話: 0911123456 (此欄位只能輸入數字) (這是什麼?)

☒ 成功!

☐ 我已經詳細閱讀並同意 服務條款 和 隱私保護政策

建立我的帳戶

內政部營建署版權所有© 2020 All Rights Reserved.

常見問題 檔案下載

©MAIL2015*WWW.MAIL.COM.TW

登入系統-備用帳號申請

✔ 使用【我的E政府帳號】申請【備用帳號】

- 以資訊系統雲端平台連結我的E政府網站登入。
- 初次登入系統導入【備用帳號】申請頁面，填會員資料，按【下一步】送出申請。
- 驗證信開通帳號：電子郵件信箱收取帳號申請驗證信，點取驗證連結完成驗證程序。
- 回到雲端平台重新使用【我的E政府帳號】登入。

The image illustrates the process of applying for a backup account through the 'My e-Government' (我的E政府) website. It is divided into three main sections:

- Left Section (Website Home):** Shows the '我的E政府' (My e-Government) website with the URL 'www.gov.tw'. The 'eGOV登入頁' (eGOV Login Page) is highlighted, and an arrow points to the '我的E政府帳號登入' (My e-Government Account Login) button.
- Middle Section (Account Login Page):** Displays the '帳號登入' (Account Login) page. The '登入' (Login) button is highlighted with a red circle and an arrow pointing to the right.
- Right Section (Backup Account Application Form):** Shows a form for applying for a backup account. The form includes fields for '我的E政府帳號' (My e-Government Account), '會員類別' (Member Type), '電子郵件地址' (Email Address), '密碼' (Password), '姓名' (Name), and '電話' (Phone Number). The '下一步' (Next Step) button is highlighted with a red circle and an arrow pointing to the right.

At the bottom of the image, there is a footer with the text: '內政部營建署版權所有© 2020 All Rights Reserved.' and a '常見問題' (FAQ) link.

登入系統-E政府帳號註冊通知

✓ 我的E政府帳號註冊成功通知信樣式，僅通知無須驗證。



登入系統-備用帳號申請

✔ 使用【我的E政府帳號】申請【備用帳號】

- 以資訊系統雲端平台連結我的E政府網站登入。
- 初次登入系統導入【備用帳號】申請頁面，填會員資料，按【下一步】送出申請。
- 驗證信開通帳號：電子郵件信箱收取帳號申請驗證信，點取驗證連結完成驗證程序。
- 回到雲端平台重新使用【我的E政府帳號】登入。

The image illustrates the process of applying for a backup account through the 'My e-Government' (我的E政府) website. It consists of three main parts:

- Left Panel (Website Home):** Shows the '我的E政府' (My e-Government) website with the URL 'www.gov.tw'. The 'eGOV登入頁' (eGOV Login Page) is highlighted, and an arrow points to the '我的E政府帳號登入' (Login with My e-Government Account) button.
- Middle Panel (Account Login):** Shows the '帳號登入' (Account Login) page. The '登入' (Login) button is highlighted with a red circle and an arrow pointing to the right.
- Right Panel (Registration Form):** Shows the '我的E政府' (My e-Government) registration form. The '下一步' (Next Step) button is highlighted with a red circle and an arrow pointing to the right.

Arrows indicate the flow from the website home to the login page, and then to the registration form.

內政部營建署版權所有© 2020 All Rights Reserved.

登入系統-備用帳號申請

✓ 申請【備用帳號】基本資料填寫注意事項

- 會員類別：自行填寫說明，如..線上申請。
- 基本資料：設定EMAIL郵件地址(即備用帳號)、密碼及姓名、電話。
- 密碼規則：密碼至少8個字元，須含英文大小寫、數字或特殊符號。
- 帳號：EMAIL郵件地址將成為[備用帳號]，EMAIL郵件地址申請過後不可重複使用。
- 下一步：再次確認後[送出申請]。
- EMAIL帳號申請驗證：收EMAIL帳號申請驗證信函，點取連結即完成驗證。

我的E政府帳號: tsa94134

* 會員類別: 線上申請

* 電子郵件地址: 電子郵件是未來登入用的備用帳號

* 密碼: 密碼

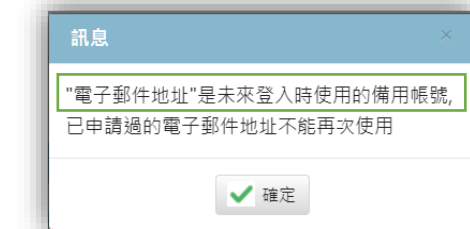
* 再輸入一次密碼: 再輸入一次密碼

* 姓名: 蔡德輝

* 電話: 電話

用途說明: 用途說明

下一步



電子郵件地址

姓名: 蔡德輝

電話

密碼

再輸入一次密碼

用途說明

送出申請

登入系統

✔ 使用【我的E政府帳號】登入系統

- 以資訊系統雲端平台連結我的E政府網站登入。
- 初次登入，系統提示設定【使用者基本資料】頁面。
- 進入系統：登入後首頁點選【新建築執照申請書電子書圖文件送件繳交系統】圖示。



登入系統-系統首頁

✓ 成功登入後系統首頁

**線上申請書電子化書圖文件送件繳交系統**

各類執照申請

施工相關業務申請

室內裝修申請

在建工程工程會測試帳號

檢視使用者資訊

系統環境自我檢測

註冊憑證作業

回首頁

幫助

登出

歡迎使用線上申請書電子化書圖文件送件繳交系統

您好： 在建工程工程會測試帳號

上次登入時間2023/09/04 16:55:08

檔案下載

下載檔案說明	格式	更新日期	下載連結
套繪圖種子檔下載_1111205(增加既有建物及平均坡度超過不計滲空圍簷) (點這裡)	zip	111-12-05	Download Now
建築師套繪圖電子製圖規範及操作說明 (點這裡)	doc	111-12-05	Download Now
地籍套繪圖常見問題教學 (點這裡)	pdf	112-05-29	Download Now
實圖上傳時間及圖章位置尺寸參考圖 (點這裡)	pdf	112-06-17	Download Now

訊息區：

https://cloud.bm.cpami.gov.tw/845/bccslogin.do# 2019

線上人數：183

PART 2.2

系統操作說明

- 使用者角色
- 憑證註冊
- 系統環境檢測

建立
申請書

上傳
附件

送件

副本
校對

執照
核發



操作說明-三項基本設定

✓ 使用者資料設定、環境檢測及註冊憑證

- 檢視使用者資訊：設定個人角色及基本資料。
- 系統環境自我檢測：個人電腦環境資訊及憑證跨平台網頁元件安裝檢測。
- 註冊憑證：依使用憑證類別註冊憑證序號，提供註冊多張憑證。

驗證環境

個人資料維護

歡迎使用

檢視使用者資訊

臺南市營造業測試2

您未進行網頁切換，將會於1後回登入頁 [延長作業時間](#)

系統環境自我檢測

檢測項目	說明	狀態
個人電腦環境資訊	OS: Windows 10 x64; Mobile:false; Browser: Chrome 116.0.0.0	V
憑證跨平台網頁元件	跨平台網頁元件已安裝	V

憑證註冊作業

新增 儲存

每頁筆數: [新增] [第一頁] [下一頁] [最末頁] 跳至第 1 頁

目前第 1 頁 / 共 0 頁 / 共 0 筆

序號	刪除	憑證類別	憑證卡號	訊息
	☐			
	☐			

操作說明-檢視及設定使用者資訊

✓ 設定使用者資料-一般民眾

- 使用者所屬角色：依據申請人角色選取。
- 基本資料維護：依據申請人角色填入相關基本資料。

線上申請書電子化書圖文件送件繳交系統

各類執照申請

歡迎使用線
您好：在
上次登入時間2

檔案下載
客繪圖電子檔下載
建築師客繪圖電子
地籍客繪圖常見問
書圖上傳時間及

使用者基本資料(請設定正確的使用者角色)

* 使用者登入帳號 CIA082@mail.com.tw

* 申請者姓名 臺南市營造業測試2

使用者所屬類別 線上申請人

使用者所屬角色 ☒ 一般民眾 ☐ 建築師 ☐ 建築師事務所員工(含從業人員) ☐ 營造業 ☐ 營造業員工 ☐ 機關/機構/團體/法人 ☐ 機關/機構/團體/法人之員工 ☐ 室內裝修業 ☐ 技師 ☐ 公共安全檢查人員 ☐ 公安標準檢查機構 ☐ 公安標準檢查機構員工

*Email CIA082@mail.com.tw

一般民眾角色資料維護

* 身份證號(統一編號) A987654321

* 姓名 臺南市營造業測試2

公司名稱

公司地址

公司電話

聯絡地址

聯絡電話

行動電話

儲存

在建工程工程查詢測試帳號

回首頁 幫助 退出

下載連結

操作說明-使用者基本資料

- ✓ 使用者角色設定-**建築師**
- 設定建築師資料：
- 勾選[使用者所屬角色]為建築師填入建築師資料。
 - 後續申請書可帶入建築師資料。

使用者基本資料(請設定正確的使用者角色)

* 使用者登入帳號 ymanyang@gmail.com

* 申請者姓名 在建工程工程會測試帳號

使用者所屬類別 線上申請人

使用者所屬角色 ☐ 一般民眾 ☒ 建築師 ☐ 建築師事務所員工(含從業人員) ☐ 營造業 ☐ 營造業員工 ☐ 建設公司 ☐ 建設公司員工 ☐ 室內裝修業 ☐ 技師 ☐ 公共安全檢查人員 ☐ 公安標準檢查機構 ☐ 公安標準檢查機構員工

* Email

建築師角色資料維護

+ 新增公安檢查人員資格

* 開業證字號 ----- 字第 號

* 身份證號

* 建築師證號 4位數字(不要包含中文)

* 建築師姓名 在建工程工程會測試帳號

* 事務所統一編號

聯絡地址

聯絡電話

行動電話

要和開業證書上的資料一樣
建開證、南市建開證、南縣建開證...等
後面英文+6位數字 -01(聯合事務所的支號)

申請書列印 A11-1 設計人名冊

案件基本資料

案件主管機關 臺南市政府 案件序號 111A10134 案件狀態 尚未送件

建築物名稱

設計人資料 + 新增 + 帶入設計人資料 + 整批刪除

* 開業證字號 南市建開證 字第 T 123456-01 身分證字號 R123456789

姓名 免填照期 1/1 收入 事務所名稱

操作說明-使用者基本資料

✓ 使用者角色設定-營造業

首次登入系統須設定使用者資訊(角色)：【營造業】

- 勾選[使用者所屬角色]為營造業，填入營造業資料。
- 後續申請書可帶入營造業資料。

使用者基本資料(請設定正確的使用者角色)

* 使用者登入帳號 ymanyang@gmail.com

* 申請者姓名 在建工程工程會測試帳號

使用者所屬類別 線上申請人

使用者所屬角色 ☐ 一般民眾 ☐ 建築師 ☐ 建築師事務所員工(含從業人員) ☒ 營造業 ☐ 營造業員工 ☐ 建設公司 ☐ 建設公司員工 ☐ 室內裝修業 ☐ 技師 ☐ 公共安全檢查人員 ☐ 公安標準檢查機構 ☐ 公安標準檢查機構員工

*Email ymanyang@gmail.com

營造業角色資料維護

* 登記證字號 ----- 字第 ----- 登記證號請填寫完整六碼(X99999)

* 公司統一編號

* 公司名稱

公司地址

公司電話

* 負責人身份證號

* 負責人姓名 在建工

聯絡地址

聯絡電話

行動電話

要 and 營造業登記證書上的資料一樣

承造人名冊

開工申請基本資料

案件主管機關 臺南市政府 案件序號 111B20158 案件狀態 尚未送件

相關人資料:承造人 [新增] [輸入承造人資料] [整批刪除]

* 登記證字號 綜合營造業 丙等 T 12345 代表人

* 營造業名稱 OO營造有限公司 統一編號 12345678

* 負責人 負責人名字 負責人行動電話

儲存

操作說明-使用者基本資料

✓ 使用者角色設定-技師

首次登入系統須設定使用者資訊(角色)：【技師】

- 勾選[使用者所屬角色]為技師，填入技師資料。
- 後續申請書可帶入技師資料。

使用者基本資料(請設定正確的使用者角色)

* 使用者登入帳號ymanyang@gmail.com

* 申請者姓名在建工程工程會測試帳號

使用者所屬類別線上申請人

使用者所屬角色

☐ 一般民眾 ☐ 建築師 ☐ 建築師事務所員工(含從業人員) ☐ 營造業 ☐ 營造業員工 ☐ 建設公司 ☐ 建設公司員工 ☐ 室內裝修業 ☒ 技師 ☐ 公共安全檢查人員 ☐ 公安標準檢查機構 ☐ 公安標準檢查機構員工

*Emailymanyang@gmail.com

技師角色資料維護

+ 新增公安檢查人員資格

* 執業執照號碼

內政部許可文號

* 技師類別

* 身份證號

* 技師姓名在建工程工程會測試帳號

事務所名稱

事務所地址

事務所電話

聯絡地址

聯絡電話

行動電話

要和執業證書上的資料一樣

申請書列印 A11-1

案件基本資料

主管機關臺南市政府

案件序號111A10134

建築物名稱

簽證技師基本資料

+ 新增 + 帶入技師資料

姓名蔡怡婷

* 執業執照號碼技執字第00123號

* 內政部許可文號123456789號

身分證字號R123456789

事務所名稱

事務所電話

34

com.tw

操作說明-註冊憑證作業

✓ 註冊憑證作業

- 依使用憑證類別註冊憑證序號。
- 提供註冊多張憑證。

線上申請書電子化書圖文件送件繳交系統

在建工程工程會測試帳號

檢視使用者資訊
系統環境自我檢測
註冊憑證作業

憑證註冊作業

+ 新增 儲存

每頁筆數 [新增] [第一頁] [下一頁] [最末頁] 跳至第 1 頁
目前 第 1 頁 / 共 0 頁 / 共 0 筆

序號	刪除	憑證類別	憑證卡號	訊息
	☐	----		
	☐	----		

檔案下載

審繪圖樣子檔下載_1111205(增加既有建築師審繪圖電子製圖規範及操作說明)

地籍審繪圖常見問題教學 (幫建審)

審圖上傳時間及屋單位置尺寸參考圖 (幫建審)

更新日期 下載連結

Download Now

Download Now

Download Now

Download Now

訊息區:

https://cloudm.cpami.gov.tw/BL5/bccslogin.do# 1019

線上人數: 183

操作說明-系統環境自我檢視

- ✔ 系統環境自我檢視
 - 個人電腦環境資訊檢視。
 - 憑證跨平台網頁元件安裝檢測。

The screenshot displays the '線上申請書電子化書圖文件送件繳交系統' (Online Application System for Electronic Submission of Drawing Documents). A modal window titled '系統環境自我檢測' (System Environment Self-Check) is open, showing the following table:

檢測項目	說明	通過
個人電腦環境資訊	OS: Windows 10 x64; Mobile:false; Browser: Chrome 116.0.0.0	V
憑證跨平台網頁元件	跨平台網頁元件已安裝	V

A red box highlights the '通過' (Pass) column in the table. In the background, a dropdown menu is open, showing '系統環境自我檢測' and '註冊憑證作業'.

PART 2.3

系統操作說明

- 基本操作
- 執照申請
- 執照帶入
- 連照開工

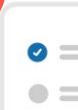
建立
申請書

上傳
附件

送件

副本
校對

執照
核發



操作說明-基本操作說明

✓ 系統目錄-功能選單

➤ 樹狀方式顯示功能選單，滑鼠移到欲執行目錄點入即可進入指定作業。



線上申請書電子化書圖文件送件繳交系統

各縣執照申請 | 施工相關業務申請 | 室內裝修申請 | 違建線上通報 | 縣市相關參數設定 | 代碼參數管理 | 所屬員工帳號權限管理 | 系統管理

建造執照申請
建造執照變更設計申請
雜項執照申請
雜項執照變更設計申請
拆除執照申請
使用執照申請
變更使用執照申請

檔案下載

下載檔案說明	格式	更新日期	下載連結
套繪圖種子檔下載_1111205(增加既有建物及平均坡度超過不計法空窗層) (營建署)	zip	111-12-05	Download Now
建築師套繪圖電子製圖規範及操作說明 (營建署)	doc	111-12-05	Download Now
地籍套繪圖常見問題教學 (營建署)	pdf	112-05-29	Download Now
書圖上傳時間及置章位置尺寸參考圖 (營建署)	pdf	112-06-17	Download Now

訊息區:
javascript:domenu("/BLS/menu.do?node=64532744588721ca02eb6349ab5e9b7c");

線上人數: 144

操作說明-基本操作說明

✓ 系統目錄-功能選單

基本操作物件說明

操作物件	物件說明	動作或控制說明	執行檢核項目
 執行查詢	【查詢】	執行條件查詢，區分必要條件及無必要條件。	必要查詢條件
 清除條件	【清除條件】	清空查詢條件欄位資料。	
 新增	【新增】鈕	單筆新增：進入新增資料頁面。 多筆新增：新增資料列。	
	【編輯】圖示	開啟或展開資料視窗並帶出指定資料提供編輯。	
	【檢視】圖示	開啟或展開資料視窗並帶出指定資料提供檢視。	
 儲存	【儲存】	執行資料異動之儲存。	必填檢核提示
	【刪除】	執行指定資料之刪除。	確認刪除
 列印申請書	【列印】	以指定格式產出報表，如PDF、EXCEL....。	
 上一步	【上一步】	切換資料頁籤至前一個資料頁面。	異動未儲存檢核
 下一步	【下一步】	切換資料頁籤至下一個資料頁面。	異動未儲存檢核
 返回清單	【返回清單】	離開目前所在頁面返回資料查詢頁面。	異動未儲存檢核
 整批上傳	【整批上傳】	開啟檔案整批上傳視窗，提供多檔整批拖拉上傳。	命名規則及格式
 送件	【送件】	執行申請案件送件處理	符合送件條件

操作說明-基本操作說明

✔ 基本操作-單筆模式

- 快速跳頁：左邊申請書表單頁籤，集合執照申請所需相關資訊，提供申請人填寫。
- 表單操作模式：分為單筆操作及多筆操作模式。

系統首頁 / 建造執照申請 / 建造執照申請

申請書列印 A11-1

儲存 返回清單

功能編號：BLSA012f000

案件基本資料

案件主管機關：臺南市 案件序號：109N0064 案件狀態：尚未送件

建造執照基本資料

基地概要

建築基地：[] 字 [] 號 ☒ 免建築指示線 公告字號：[]

法定容積率：[] % 法定空地面積：[] m²

* 基地面積概要 基地面積：1000.0000 m² 騎樓地面積：[] m² 其它面積：1000.0000 m² 退縮地面積：[] m²

* 使用分區1 (地號資料帶入) 遊憩區(-)

使用分區2 (地號資料帶入) []

使用分區3 (地號資料帶入) []

其他使用分區說明 []

建築概要

建築物名稱：台南休閒渡假村 ☐ 供公眾 ☐ 非供公眾 綠建築 ☐

* 建築物用途：旅館 建築物用途2：----- 建築物用途3：-----

* 設計建築物高度：80.00 m * 建築面積：500.0000 m² 層高：[] m

* 總樓地板面積 (各樓層)：2000.0000 m² 防空避難室面積：[] m² 防空避難室兼停車空間面積：[] m²

* 設計建築家：[]

快速跳頁

基本參數設定

申請書基本資料(A11-1)

基本資料

建築地址

昇降設備及停車空間

加註事項

縣市自主檢視表

起造人資料(A11-2)

設計人資料(A11-3)

建築物概要(A11-6)

棟別資料

各樓層資料

地號表(A12-2)

土地使用權同意書(A12-4)

使用共同壁協議書(A12-5)

雜項工作物內容(A21-4)

使用道路申請書(A13-3)

簽證技師資料

申請相關書表列印

文件圖書電子檔上傳

必填欄位

唯讀欄位

單筆模式

操作說明-多筆操作模式(一)

✓ 基本操作-多筆操作模式(一)

➤ 多筆清單顯示，單筆維護方式。

← 返回清單

案件基本資料

功能編號 : blsa013f000

案件主管機關

臺南市

案件序號

109N0064

案件狀態

尚未送件

建築地址

+ 新增

建築地址

【行政區】 * 臺南市 將軍區 【村里鄰】 里里 【路街段】
【巷弄號樓】 巷 1 弄 (號之) 樓之 ,
室
特殊地址]
【完整地址】 臺南市里里1弄 代表地址 ☒

儲存

維護地址資訊

每頁筆數

10筆

[第一頁] [最末頁] 跳至第

1

頁 目前 第 1 頁 / 共 1 頁 / 共 2 筆

序號	功能	代表地址	地址	功能
1	 	☒	臺南市將軍區里里1弄	複製
2	 	☐	臺南市	複製

← 返回清單

操作說明-多筆操作模式(二)

✔ 基本操作-多筆操作模式

- 多筆輸入、維護。
- 儲存異動：資料儲存時同時執行資料新增、修改及刪除。
- 複製上一筆：提供複製上一筆資料。

地號表列印

返回清單

案件基本資料

功能編號：blsa01B

案件主管機關 臺南市

案件序號 109N0064

案件狀態 尚未送件

地號資料 + 新增

新增鈕按下, 展開一筆資料

刪除	代表號	序號	* 行政區	* 地段	* 地號	面積(m²)	使用面積(m²)	複製上一筆
☐	☐		臺南市 將軍區	0530	將軍段	0135 - 0000		
☐	☐	301	遊憩區(-)					
☐	☐		臺南市					複製上一筆

儲存

複製前一筆資料內容

返回清單

操作說明-案件清單管理

✔ 基本操作-案件清單管理

- 案件抽回：案件送件後未掛後前，申請人可自行[抽回]。
- 上傳套繪圖：案件送件後，套繪圖上傳的按鈕才會打開，提供上傳套繪圖。
- 簽收：經機關退回之案件，申請人須簽收後才可維護。

各類執照申請

施工相關業務申請

室內裝修申請

違建線上通報

縣市相關參數設定

系統首頁 / 各類執照申請 / 違建執照申請 ★

建築執照申請

功能編號：BLSA01

案件序號

建築地點

起造人姓名

執行查詢

清除條件

新增

依案件序號重新排序

每頁筆數 10筆 [第一頁] [上一頁] 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 [下一頁] [最末頁] 跳至第 23 頁 目前第 23 頁 / 共 50 頁 / 共 491 筆

序號	功能	簽收	業務類別	案件主管機關	案件序號	主案件序號	送件日期	建築物名稱	案件狀態	掛號號碼	起造人姓名	設計人姓名	套繪圖上傳	審查意見	抽回	複製
221			違建執照	臺南市政府	110N0120		110/08/30		已送件	--			套繪圖上傳	審查意見	抽回	複製

Mali Int

pm.tw

操作說明-怎麼繪套繪圖

✔ 基本操作-套繪圖上傳

- 地政局或中華電信下載地籍圖(具TWD97座標的DXF檔案)
- 檔案下載區下載套繪圖種子檔。
- 怎麼畫套繪：

■ <https://www.youtube.com/watch?v=vhDKHP5Tnmc>



系統首頁

歡迎使用新建築執照線上申請書電子化書圖文件送件繳交系統

您好：蔡怡婷

上次登入時間2022/04/14 11:24:15

檔案下載

下載檔案說明	格式	更新日期	下載連結
建築師套繪圖電子製圖規範及操作說明 (營建署)	dxf	111-02-18	Download Now
套繪圖種子檔下載 (營建署)	zip	111-02-18	Download Now

執照申請操作-基本參數設定

✓ 執照申請操作-基本參數設定

新增案件->填寫必要參數設定->執行[進行申請執照鈕]->產生案件序號->進行案件編輯
系統協助針對填寫資訊進行基礎檢核。

- 選擇案件主管機關、建造類別及申請類別。
- 按[進行申請執照]按鈕，系統**自動編訂案件序號**，依據申請項目開啟快速跳頁頁籤。
- 開始填申請書。

建築執照查詢

系統首頁 / 各類執照申請 / 建造執照申請 ★

快速跳頁

基本參數設定

+ 申請書基本資料(A11-1)

起造人資料(A11-2)

設計人資料(A11-3)

檢別資料

+ 建築物概要

地號表(A12-2)

土地使用權同意書(A12-4)

使用共同壁協議書(A12-5)

雜項工作物內容(A21-4)

功能編號：BLSA011

案件主管機關 臺南市政府

案件序號

主案件申請案件序號

建造類別 ☒ 新建 ☐ 改建 ☐ 修建 ☐ 增建

申請類別 ☐ 臨時建築許可 ☒ 建照 (☐ 併拆照 ☐ 併室裝)

進行申請執照 返回清單

進行申請執照 返回清單

執照申請操作-基本參數設定

✓ 執照申請操作-受託憑證綁定授權書填寫

- 展開[授權書填寫] 區：選擇展開[視窗] 區。
- 受託人帶入：勾選委託人(起造人或設計人)，以[受託人帶入]按鈕 帶入受託人基本資料。
- 憑證綁定：備妥憑證插卡後，按[委託書儲存及綁定憑證]按鈕，由系統執行憑證綁定

← 快速跳頁

基本參數設定

申請書基本資料(A11-1)

基本資料

建築地址

昇降設備及停車空間

加註事項

縣市自主檢視表

起造人資料(A11-2)

設計人資料(A11-3)

類別資料

建築物概要

各樓層新建資料(A11-4)

地號表(A12-2)

土地使用權同意書(A12-4)

使用共同證協議書(A12-5)

雜項工作物內容(A21-4)

使用道路申請書(A13-3)

簽證技師資料

申請相關書表列印及下載

文件圖書電子檔上傳

檢視及送件

建造執照申請

功能編號：BLSA011

基本參數設定

業務類別：建造執照

* 案件主管機關：臺南市政府

主案件申請案件序號：[]

案件序號：112A10006955

建造類別：☒ 新建 ☐ 改建 ☐ 修建 ☐ 增建

申請類別：☐ 臨時建築許可 ☒ 建照 (☐ 併拆照 ☐ 併室裝)

儲存

授權書填寫

建照是否合併委託：☐ 是 ☒ 否

* 委託人類別：☐ 起造人 ☒ 設計人 ☐ 受託人帶入

* 受託人身份證號：A123456789

* 受託人姓名：在連工程工程會測試帳號

* 受託人綁定憑證卡號：[]

* 受託人聯絡電話：[]

* 受託人聯絡地址：[]

* 受託人聯絡Email：[]

憑證簽章

讀卡機：[]

請輸入憑證PINCODE：[]

重新偵測讀卡機

執行驗證簽章

關閉

47 委託書儲存及綁定憑證(受託人簽章)

授權書友善列印

收合視窗

執照申請操作-受託憑證綁定

✔ 執照申請操作-授權(委託)書友善列印

- 授權友善列印：檢視受託人資訊無誤，列印授權委託書。
- 授權委託書經委託及受託人雙方用印後，掃描上傳。
- 授權委託書，可自訂格式

線上申請書電子化書圖文件送件繳交系統
 申請案件序號: [5]

案件主管機關	政府
* 委託人	
* 受託人身份證號	
* 受託人姓名	
* 受託人綁定憑證卡號	
* 受託人聯絡電話	
* 受託人聯絡地址	
* 受託人聯絡Email	

1. 本授權書僅可協助委託人進行送件

進行數位簽章

該申請案件將授權給上述使用者進行系統操作送件

受託人簽章:

委託人簽章:

列印

線上申請書電子化審圖文件送件遞交系統	
員工申請授權書 申請案件序號:[11-00000000000000000000] [5]	
案件主管機關 (請填具代辦處)	[]
建議簽名區 (簽章位置)	[]
* 委託人	[]
* 受託人身分證號	[]
* 受託人性別	[]
* 受託人綁定憑證卡號	TF-[]
* 受託人聯絡電話	[]
* 受託人聯絡地址	[]
* 受託人聯絡Email	[]
1. 本授權書僅可協助委託人進行送件 2. 除本授權書以外，仍須持實體申請案，由委託人以下塗繪地籍繪圖工務所辦理相關業務申請案，可協助委託人進行數位簽章	
該申請案件將授權給上述使用者進行系統操作送件	
受託人簽章: _____ 委託人簽章: _____ (請於此欄填寫簽章或蓋章)	

執照申請操作-連照案件處理及案件複製

✓ 執照申請操作-連照案件資料複製

- 提供複製案件資料成為新案件，可選擇是否複製成為連照案件，一次最多複製99案。
- 建議完整建立第一照資料 (包含文件圖說上傳)後，再由主照進行複製連照案件。
- 複製執照案件，只會複製申請書資料；若為連照複製，於主照上傳書圖檔案後可設定書圖連照共用，相同書圖無須重複上傳。
- 主照案件序號會成為連照案件之主案件序號。

各類執照申請

施工相關業務申請

室內裝修申請

起造人姓名

執行查詢

清除條件

+

新增

依案件序號重新排序

每頁筆數 10筆 [第一頁] [最末頁] 跳至第 1 頁 目前第 1 頁 / 共 1 頁 / 共 5 筆

序號	功能	簽收	業務類別	案件主管機關	審意見	抽回	複製
1			建造執照	臺南市政府			複製
2			建造執照	臺南市政府			複製
3			建造執照	臺南市政府			複製
4			建造執照	臺南市政府			複製
5			建造執照	臺南市政府			複製

執照批次複製

功能編號：batchCpLicWindow

案件序號111A10111

是否為連照複製 ☒ 是 ☐ 否

請輸入筆數(最多99筆)3

複製

執照申請操作-縣市自主檢視表

✓ 執照申請操作- [公版自主檢視表]及[主管機關自主檢視表]

- 公版自主檢視表：指國土管理署統一訂定之自主檢視表項目。
- 主管機關自主檢視表：案件申辦主管機關自訂要求申請人自主檢視表項目。

<

快速跳頁

基本參數設定

申請書基本資料(A11-1)

基本資料

建築地址

昇降設備及停車空間

加註事項

縣市自主檢視表

起造人資料(A11-2)

設計人資料(A11-3)

棟別資料

建築物概要

各樓層新建資料(A11-4)

地號表(A12-2)

土地使用權同意書(A12-4)

使用共同壁協議書(A12-5)

雜項工作物內容(A21-4)

使用道路申請書(A13-3)

簽證技師資料

申請相關書表列印表

公版自主檢視表

主管機關自我檢查表

儲存

返回清單

<

功能編號：BLSA01P

案件主管機關：經濟部水利署臺北水源特定區管理局

案件序號：112A10006916

建築所有權	☒ 私有 ☐ 公有	是否為供公眾使用建築物	☐ 是 ☒ 否
是否為公共建築物	☐ 是 ☒ 否	是否為特定建築物	☐ 是 ☒ 否
是否為山坡地	☒ 是 ☐ 否	是否為公告之地質敏感區	☐ 是 ☒ 否
是否原住民保留地	☐ 是 ☒ 否	是否依綠建築基準檢討	☒ 是 ☐ 否
是否為智慧建築	☐ 是 ☒ 否	是否為地下建築	☐ 是 ☒ 否
是否需結構計算書	☒ 是 ☐ 否	是否需結構外審	☐ 是 ☒ 否

檢查事項	內容
本案土地使用分區為：	保安保護區
是否為公有建築物（建築法第6條）	☐ 是 ☒ 否
是否為原住民保留地（原住民族基本法第21條）	☐ 是 ☒ 否
是否為沿海或低窪之易淹水地區	☐ 是 ☒ 否
是否為航高限制地區（航空站飛行場助航設備四周禁止限制建築物及其他障礙物高度管理辦法）	☐ 是 ☒ 否
是否為「公告之地質敏感區」（地質法）	☐ 是 ☒ 否

執照申請操作-基本資料

✔ 執照申請操作-基本資料重點說明

- 建築線擇一填寫，如有無法填寫的資料，請立即洽機關協助處理。
- [*]為必填欄位，未填可存檔但無法送件，於送件時進行必要檢核。
- 重點提示：依案件情況填建築指示線或勾選免建築指示線。

各類執照申請	施工相關業務申請	室內裝修申請
系統首頁 / 各類執照申請 / 建造執照申請 ★		
快速跳頁 基本參數設定 申請書基本資料(A11-1) 基本資料 建築地址 昇降設備及停車空間 加註事項 縣市自主檢視表 起造人資料(A11-2) 設計人資料(A11-3) 棟別資料 建築物概要 各樓層新建資料(A11-4) 地號表(A12-2) 土地使用權同意書(A12-4) 使用共同壁協議書(A12-5) 雜項工作物內容(A21)		
申請書列印 A11-1		
儲存 返回清單		
案件基本資料 功能編號：BLSA012f000		
案件主管機關 臺南市政府 案件序號 111A10111 案件狀態 尚未送件		
建築物名稱 測試版新建建築物		
主案件序號 111A10111 - 0001		
建造執照基本資料		
其他概要		
建築線指定 111/04/13 案件 麻建指 字 352 號 免建築指示線 公告字號 110.01.28府都管字第1100158894A號 新營長壽營區市地重劃區		
法定建蔽率 60.0000 % 法定容積率 240.0000 % 法定空地面積 335.8500 m²		
* 基地面積概要 基地面積 91.3500 m² 騎樓地面積 m² 其它面積 1195.6300 m² 退縮地面積 0.0000 m²		
* 使用分區1 (地號資料帶入)		
使用分區2 (地號資料帶入)		
使用分區3 (地號資料帶入)		

執照申請操作-建築概要

✓ 執照申請操作-建築概要重點說明

- 存檔時系統自動組合備註說明(案件序號、供公眾、法定空地、退縮地面積及簷高..等)，如果備註的地方和書表的不一樣，請再按一次存檔。

5)

簽證技師資料
申請相關書表列印
文件圖書電子檔上傳

建築概要			
建築物名稱	測試版新建建築物		
	☐ 供公眾 ☒ 非供公眾		
* 建築物用途	住宅	建築物用途2	其他 集合住宅
* 設計建築物高度	11.5500 m	* 建築面積	862.5400 m ²
總樓地板面積 (由各樓層資料 樓層面積帶入)	m ²	防空避難室面積	0.0000 m ²
* 設計建蔽率	50.0000 %	設計容積率	150.0000 %
建造類別	新建	層幢戶數	1 幢 1 棟 地上 3 層 地下 0 層 1 戶
* 構造種類1	鋼筋混凝土造	構造種類2	
工程造價概算	3419960.00 元	* 法定工程造價概算	3354750.00 元 + * 雜項工作物造價 65210.00 元
備註	主照序號: 111A10111-0001 非公眾使用建築物; 法定空地面積: 335.8500m ² 退縮地面積: 0.0000m ² 簷高: 9.5000m ,加註事項等2筆詳見加註事項附表		

土地登記

【8. 備註】
主照序號: 111A10111-0001 非公眾使用建築物; 法定空地面積: 335.8500m² 退縮地面積: 0.0000m² 簷高: 9.5000m ,加註事項等3筆詳見加註事項附表

儲存 返回清單

執照申請操作-建築地址

✓ 執照申請操作-建築地址重點說明

- 建築地址：建檔時至少要填行政區。
- 代表地址：須選定代表地址，只有一筆建築地址也須勾選代表地址。

系統首頁 / 各類執照申請 / 建造執照申請 ★

快速跳頁

基本參數設定

申請書基本資料(A11-1)

基本資料

建築地址

昇降設備及停車空間

加註事項

縣市自主檢視表

起造人資料(A11-2)

設計人資料(A11-3)

棟別資料

建築物概要

各樓層新建資料(A11-4)

地號表(A12-2)

土地使用權同意書(A12-4)

使用共同壁協議書(A12-5)

雜項工作物內容(A21-)

申請書列印 A11-1

返回清單

案件基本資料 功能編號: b1sa013f000

案件主管機關: 臺南市政府 案件序號: 111A10111 案件狀態: 尚未送件

建築物名稱: 測試版新建建築物

建築地址 + 新增

建築地址

【行政區】 * 730 臺南市 新營區 村里鄉 路街 段

【巷弄號樓】 文字 數字 巷 弄 街 號 之號 號之 號之 樓 樓之 樓之 室

【備註】

【完整地址】 730臺南市新營區 代表地址 ☒

儲存

每頁筆數 10筆 [第一頁] [最末頁] 跳至第 1 頁 目前第 1 頁 / 共 1 頁 / 共 2 筆

序號	功能	代表地址
1	 	☒
2	 	☐

cloudbm.cpami.gov.tw 顯示

尚未有代表地址，是否以此筆為代表？

確定 取消

返回清單

執照申請操作-昇降設備及停車空間

✓ 執照申請操作-昇降設備及停車空間重點說明

- 昇降及機械停車設備採固定項目格式。
- 停車空間則依需要自行增列，設置類別區分汽車、大客車、機車及裝卸車。

昇降設備及停車空間	
加註事項	昇降設備
縣市自主檢視表	
起造人資料(A11-2)	
設計人資料(A11-3)	
棟別資料	
建築物概要	
各樓層新建資料(A11-4)	
各樓層增建資料(A11-6)	
地號表(A12-2)	
土地使用權同意書(A12-4)	
使用共同壁協議書(A12-5)	
雜項工作物內容(A21-4)	
使用道路申請書(A13-3)	
簽證技師資料	
申請相關書表列印	
文件圖書電子檔上傳	
檢視及送件	

昇降設備			
序號	設備種類	申請台數	供行動不便使用台數
1	緊急用升降機		
2	一般升降機		
3	自動樓梯		
4	其他升降機(昇降送貨機)		
5	個人住宅用升降機		

機械停車設備			
序號	設備種類	申請組數	申請台數
1	垂直循環型機械停車設備		
2	多層循環機械車設備		
3	水平循環型機械車設備		
4	平面往復型機械停車設備		
5	簡易升降型		
6	升降機型機械停車設備		
7	多段型機械停車設備		
8	升降滑動型機械停車設備		
9	機械停車設備旋轉台		
10	汽車用升降機		

停車空間							
序號	刪除	* 設置類	* 法定/自設	* 室內/外	* 輛數	面積(m²)	複製上一筆
1	☐	汽車	法定	室內	10	30.0000	

汽車

大客車

機車

裝卸位

儲存

返回清單

執照申請操作-加註事項

✔ 執照申請操作-加註事項重點說明

- 可自行輸入方式建立加註事項序號及備註，另提供...帶入常用加註事項。
- 常用加註事項提供以關鍵字查詢，可帶入維護或自行增列加註事項。
- 加註事項會顯示於執照備註。

昇降設備及停車空間

加註事項

縣市自主檢視表

起造人資料(A11-2)

設計人資料(A11-3)

棟別資料

建築物概要

各樓層新建資料(A11-4)

各樓層增建資料(A11-6)

地號表(A12-2)

土地使用權同意書(A12-4)

使用共同壁協議書(A12-5)

雜項工作物內容(A21-4)

使用道路申請書(A13-3)

加註事項 [+ 新增] 重新排序

刪除	序號	備註
☐	001	
☐	002	
	007M	...

申報開工

加註事項代碼查詢

代碼或名稱 開工

執行查詢 清除條件

每頁筆數 [20筆] [第一頁] [最末頁] 跳至第 1 頁 目前第 1 頁 / 共 1 頁 / 共 10 筆

代碼	名稱
005M	應於申報開工前辦妥消防審查手續。(加註建照)
006M	電話及自來水配線管圖開工前應向電信局及自來水公司申請審查後方得開工。(加註建照)
007M	申報開工時檢附電氣審查完竣證明。(加註建照)
008M	申報開工時檢附配筋圖說。(加註建照)
009M	申報開工時需檢附水土保持施工許可證。(加註建照)
010M	開工前應向環保局及水務局衛生工程課辦妥環保及下水道審查手續並在申請使用執照前取得污水排放系統許可。(加註建照)
011M	本特定區應設置分流式下水道，污水應獨立設置放流口，開工前應向水務局提出用戶衛生排水設備設計合格證並在使用執照前取得污水排放許可。(加註建照)
012M	申報開工時檢附結構外審核可圖說。(加註建照)
021M	拆除執照併案辦理，不另發給拆除執照；申報開工必須檢附鑿建剩餘土石方及鑿建廢棄物之處理計畫。(加註建照)
024M	加油站建照案，於建照加註：「於建照工程開工前檢送加油站設置防止污染地下水體設置暨監測設備計畫書經環保單位審查合格文件」。

執照申請操作-起造人

✔ 執照申請操作-起造人重點說明

- 起造人：須勾選一位代表人。
- 帶入起造人資料：帶出使用者曾經建檔之起造人資料清單，提供選擇帶入。
- 起造範圍：一個起造人可以有多筆起造範圍，以起造人建立起造範圍。

快速跳頁

基本參數設定

申請書基本資料(A11-1)

起造人資料(A11-2)

起造範圍

申請書列印 A11-1

起造人名冊(一)

起造人名冊(二)

返回清單

案件基本資料

功能編號：blsa017

案件主管機關：臺南市政府

案件序號：111A10111

案件狀態：尚未送件

建築物名稱：測試版新建建築物

起造人資料

新增

帶入起造人資料

整批刪除

起造人姓名：測試

代表人

身分證字號/統一編號：A123456789

法定代理人身分證字號

電話號碼

出生日期

行動電話

【行政區】：721 臺南市 麻豆區

村里鄰：長榮路

路街

段

起造範圍

功能編號：P01DWindow

案件主管機關：臺南市政府

案件序號：111A10789

案件狀態：尚未送件

姓名：測試建設股份有限公司負責人畫圖看看自述多少

身分證/統一編號：R123456789

通訊地址：605嘉義縣阿里山鄉長榮路15號

新增

每頁筆數：10筆

第一頁

跳至第：1

頁

目前第 1 頁 / 共 1 頁 / 共 2 筆

序號	刪除	樓層/層編號	幢	棟	層	戶	現況用途類組(一)	現況用途類組(二)	現況用途類組(三)
1	☐	A1	1	1	2	1	H211 住宅		
2	☐	A2	1	1	3	1	H211 住宅		

複製/起造範圍

複製

起造範圍

複製

起造範圍

返回清單

執照申請操作-設計人

✓ 執照申請操作-設計人重點說明

- 如操作者是設計人時，提供帶入設計人資料，並須選擇設計代表人。
- 自辦案件可選免設計人。
- 系統檢核設計人資料須與送件設計人資料相符才可進行送件。

快速跳頁

基本參數設定

申請書基本資料(A11-1)

基本資料

建築地址

昇降設備及停車空間

加註事項

縣市自主檢視表

起造人資料(A11-2)

設計人資料(A11-3)

棟別資料

建築物概要

各樓層新建資料(A11-4)

地號表(A11-5)

土地使用權(A12-4)

使用共同壁(A12-5)

雜項工作(4)

使用道路(3)

簽證技師章

申請相關書

文件圖書電

檢視及送件

申請書列印 A11-1

設計人名冊

返回清單

案件基本資料

功能編號：blsa018

案件主管機關：臺南市政府

案件序號：111A10111

案件狀態：尚未送件

建築物名稱：測試版新建建築物

設計人資料

新增

帶入設計人資料

整批刪除

* 開業證字號：南市建開證 字第 T 123456-01

* 姓名：建築師

營業電話：要填

行動電話：要填

事務所地址：【行政區】353 【苗栗縣】南庄鄉 村里鄰 路街 段

同通訊地址：【巷弄號樓】文字 數字 巷 弄 街(*) 號之) 樓之 . 室

身分證字號：C123456789

事務所名稱：建築師事務所

連絡電話：要填

EMAIL：要填

代表人

案件基本資料

功能編號：blsa018

案件主管機關：臺南市政府

案件序號：111A10789

案件狀態：尚未送件

建築物名稱：測試版新建建築物

設計人資料

新增

帶入設計人資料

整批刪除

免設計人

每頁筆數：10筆

【第一頁】【下一頁】【最末頁】

跳至第 1 頁 目前第 1 頁 / 共 0 頁 / 共 0 筆

序號	刪除	功能	代表人	事務所名稱	姓名	開業證字號	事務所地址	營業電話	聯絡電話	複製
----	----	----	-----	-------	----	-------	-------	------	------	----

57

返回清單

com.tw

執照申請操作-棟別資料

✔ 執照申請操作-棟別資料重點說明

- 自行定義管理棟別名稱。
- 棟別設定後才可建立所屬各樓層資料，各樓層資料建檔時可選擇所屬棟別。
- 提供整棟資料複製。

系統首頁 / 各類執照申請 / 建造執照申請 ★

申請書列印 A11-1 返回清單

案件基本資料

功能編號：blsa019

案件主管機關	臺南市政府	案件序號	111A10168	案件狀態	尚未送件
建築物名稱	增建建築物測試				

棟別資料

新增 整棟複製

刪除	棟名	* 地上層數
☐	A1	3
☐	A2	4

整棟複製

功能編號：CopyAllDongWindow

棟名

複製後棟名

複製

樓層筆數	複製上一筆
	複製上一筆

快速跳頁

- 基本參數設定
- 申請書基本資料(A11-1)
 - 基本資料
 - 建築地址
 - 昇降設備及停車空間
 - 加註事項
 - 縣市自主檢視表
- 起造人資料(A11-2)
- 設計人資料(A11-3)
- 棟別資料
- 建築物概要
- 各樓層新建資料

- 建立各樓層資料前須先完成棟別設定。
- **樓層資料**建檔後接續可建立**樓層用途**，樓層用途為必填項目，才可正常顯示樓層高度資料。
- 提供整棟資料複製。

執照申請操作-地號資料

✓ 執照申請操作-地號資料重點說明

- 建立地號資料包含行政區、地段、地號及使用面積等資訊，必填寫使用分區及勾選代表號。
- 如有特殊字或找不到的地號，請聯繫申請目的機關及國土署客服人員更新地段號代碼。
- 地號資料採多筆建檔。

地號資料

新增

重新排序

每頁筆數 10筆 [第一頁] [最末頁] 跳至第 1 頁 目前 第 1 頁 / 共 1 頁 / 共 2 筆

刪除 ☐	代表號 ☐	序號	* 行政區	* 地段	* 地號	面積(m ²)	使用面積(m ²)	使用分區	複製
☐	☒	1	臺南市 ▾ 七股區 ▾	5221 ... 瑯榔段	0120 - 0000	67000.0000	5555.0000	0100 ... 住宅區	複製
☐	☐	2	臺南市 ▾ 七股區 ▾	5221 ... 瑯榔段	0120 - 0001	67000.0000	5555.0000	0100 ... 住宅區	複製

儲存

執照申請操作-土地同意書

✔ 執照申請操作-土地同意書資料重點說明

- 土地所有權人如同起造人時，按[同起造人]按鈕可免填土地所有權人資料；按鈕改顯示[取消同起造人]。
- 若土地所有權人同起造人時，可免列印同意書。

土地使用權同意書		新增	同起造人	
本同意書應從同意日起 年內提出申請執照，逾期無效。				
* 所有權人	地主是我		* 身分證或統一編號	E456789123
出生年月日			電話號碼	
* 面積	123		* 同意使用面積	123
地號	臺南市新營區土庫段0225-0000地號			
住址	【行政區】* 720 臺南市 官田區 村里鄰 路街 段			
	【巷弄號樓】 文字 數字 巷 弄 街 號 之號 號之 號之 樓 樓之 樓之 室			
	【備註】			
備註	【完整地址】 720臺南市官田區			

案件基本資料			功能編號：blsa01Cf000					
案件主管機關	臺南市政府	案件序號	111A10168	案件狀態	尚未送件			
建築物名稱	增建建築物測試							
同起造人	☒							
土地使用權同意書		新增	取消同起造人					
序號	功能	所有權人	身分證或統一編號	出生年月日	電話號碼	地號	住址	複製

執照申請操作-簽證技師

✓ 執照申請操作-簽證技師資料及技師簽證重點說明

- 建立案件簽證技師及相關資料，提供產生報告書。
- 於校對副本(清稿)時，指定簽證技師應簽證文件。

申請書基本資料(A11-1)

基本資料

建築地址

昇降設備及停車空間

加註事項

縣市自主檢視表

起造人資料(A11-2)

設計人資料(A11-3)

標別資料

建築物概要

各樓層新建資料(A11-4)

地號表(A12-2)

土地使用權同意書(A12-4)

使用共同壁協議書(A12-5)

雜項工作物內容(A21-4)

使用道路申請書(A13-3)

簽證技師資料

申請相關書表列印及下載

文件圖書電子檔上傳

檢視及送件

案件基本資料

功能編號：blsa01G

主管機關：經濟部水利署臺北水源特定區管理局

案件序號：112A10006916

案件狀態：尚未送件

建築物名稱：新北市坪林區大舌湖段大舌湖小段168-1地號

簽證技師基本資料

新增

整批刪除(勾選)

姓名

* 執業執照號碼

字第

號

* 內政部許可文號

號

身分證字號

事務所名稱

事務所電話

【行政區】

6碼郵遞區

村里鄰

路街

段

事務所地址

【巷弄號樓】

文字

數字

巷

弄

號

之

號

之

號

之

樓

樓

之

樓

之

室

【備註】

【完整地址】

* 簽證類別

* 技師類別

* 計畫書

份

* 說明書

份

* 圖樣

份

程式結構設計版本

憑證卡號

備註

儲存

每頁筆數：10筆

[第一頁] [下一頁] [最末頁]

跳至第 1 頁

目前第 1 頁 / 共 0 頁 / 共 0 筆

刪除	功能	簽證類別	技師類別	簽證技師簽名	執業執照	執業執照號碼	內政部許可文號	事務所名稱	事務所地址	事務所電話	複製
----	----	------	------	--------	------	--------	---------	-------	-------	-------	----

Mali Info Inc.Co.

62

©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

執照申請操作-申請相關書表列印

✓ 執照申請操作-申請相關書表列印及下載重點說明

- 提供產製及下載所有書表，包含執照申請書、土地權利證明文件、審查或證明書件及主管機關相關書表下載等。
- 主管機關相關書表下載

申請書基本資料(A11-1)

基本資料

建築地址

升降設備及停車空間

加註事項

縣市自主檢視表

起造人資料(A11-2)

設計人資料(A11-3)

標別資料

建築物概要

各樓層新建資料(A11-4)

地號表(A12-2)

土地使用權同意書(A12-4)

使用共同壁協議書(A12-5)

雜項工作物內容(A21-4)

使用道路申請書(A13-3)

簽證技師資料

申請相關書表列印及下載

文件圖書電子檔上傳

檢視及送件

案件基本資料

功能編號：blsa01H

案件主管機關經濟部水利署臺北水源特定區管理局

案件序號112A10006916

案件狀態尚未送件

建築物名稱新北市坪林區大古湖段大古湖小段168-1地號

申請相關書表列印

執照申請書

01.執照申請書 A11-1

02.起造人名冊（一） A11-2

02.起造人名冊（二） A11-2

03.設計人名冊 A11-3

06.建築物概要表 A11-4

07.委託書 A11-5

10.雜項工作物概要表 A21-4

12.加註事項附表

99.委託書

土地權利證明文件

13.地號表 A12-2

14.土地使用權同意書 A12-4

15.使用共同壁協議書 A12-5

審查或證明書件

16.建造雜項執照（變更設計）審查表 A13-1

17.建造執照及雜項執照規定項目審查表 A13-2

18.使用道路申請書 A13-3

20.建築物結構與設備專業技師簽證報告 A11-7

21.建造執照及雜項執照(變更設計)建築師簽證表 A13-10

主管機關相關書表下載

01_水特局_建造執照或雜項執照申請案件首次掛號審查表_1090701

07_建造執照（變更設計）設計建築師簽證負責項目表

08_水特局_建築師簽證案件自主檢查表_1001205版

執照申請操作-文件書圖電子檔上傳

✔ 執照申請操作-文件書圖電子檔上傳重點說明

- 書圖須產製成PDF格式並依據文件編碼規則正確編碼後才可上傳。
- 編碼規則：**編碼+中文說明**，文件編碼請按【文件編碼參考】(如圖)。
- 同一張圖有兩個編碼可自行決定哪一個，後面文字說明即可。

案件基本資料 功能編號：blsa01f

案件主管機關 案件序號 案件狀態

建築物名稱

文件上傳專區 刪除全部電子檔(不含受版控之檔案)

 網頁版整批電子檔上傳

簽證文件上傳說明：

1. 建築師及專業工程技師簽證之工程圖樣、...
2. 起造人、建築物或土地所有權人，具結之...

文件編碼說明 文件編碼參考(請點我)

1. 上傳檔案格式為PDF檔案，...
2. 今日上傳的檔案清單呈顯紅字，...

文件類別-索引表

序號	勾選	文件編號	文件說明
1	☐	A00000	索引表

文件類別-基地圖

序號	勾選	文件編號	文件說明
1	☐	A11000	基地圖-法令檢討圖

文件編碼參考

書圖文件類別	書圖文件代碼	書圖文件說明
索引表	A00000	索引表
基地圖	A10100	基地位置圖(地籍圖)
基地圖	A10200	地形圖
基地圖	A10300	配置圖
基地圖	A10400	各樓層樓設計圖
基地圖	A11000	基地圖-法令檢討圖
基地圖	A12000	基地圖-山地地籍圖
基地圖	A19900	基地圖-其他
平面圖	A20100	一樓平面圖
平面圖	A20200	二樓平面圖
平面圖	A20300	三樓平面圖
平面圖	A20400	四樓平面圖
平面圖	A20500	五樓平面圖
平面圖	A20600	六樓平面圖
平面圖	A20700	七樓平面圖
平面圖	A20800	八樓平面圖
平面圖	A20900	九樓平面圖
平面圖	A21000	十樓平面圖
平面圖	A21100	十一樓平面圖
平面圖	A21200	十二樓平面圖
平面圖	A21300	十三樓平面圖
平面圖	A29900	其他-平面圖
平面圖	A28100	地下室平面圖
平面圖	A28200	地下室平面圖
平面圖	A28300	地下室平面圖
平面圖	A28400	地下室平面圖

文件上傳說明：

件時由系統透過電子憑證完成數位簽章，故完成紙本簽章後，再以掃描方式上傳。

1. 基地位置圖(地籍圖).pdf, 若無法歸類則請設

整批下載 (Zip壓縮檔) 刪除檔案

異動人員	最後上傳時間	檔案狀態
00@gmail.com	112/09/01 14:15:56	更新檔案版本

整批下載 (Zip壓縮檔) 刪除檔案

異動人員	最後上傳時間	檔案狀態
00@gmail.com	112/09/01 14:15:57	更新檔案版本

執照申請操作-檢視及送件

✓ 執照申請操作-檢視及送件重點說明

- 系統自動檢核必填欄位及必附電子檔是否填寫或上傳。
- 檢核結果**紅字表示資訊不完備(不可送件)**，**藍字警示(可送件)**，符合可送件後開啟送件鈕。
- 使用憑證送件(自然人或團體憑證)，**非起造人、設計人(員工)或未附委託書**，不可進行送件。

申請書列印 A11-1 ← 返回清單

案件基本資料

功能編號：BLSA01Kf000

案件主管機關 經濟部水利署臺北水源特定區管理局 案件序號 112A10006916 案件狀態 尚未送件

建築物名稱 新北市坪林區大吉湖段大吉湖小段168-1地號

主管機關送件注意事項說明

序號	注意事項
1	土管要點第13條第1項第5款「本地區原始地形平均坡度超過30%之土地，不得建築使用，並不計入法定空地。」

檢視及送件

序號	送件項目	檢核結果
1	申請書	成功
2	起造人	成功
3	地號表	成功
4	建築物概要表	成功
5	土地使用權同意書	成功
6	建築線指示(定)圖(八個月內有效)	成功
7	雜項工作物概要表	雜項工作物概要表資料不完整(若無資料無需填列)
8	委託書(起造人、設計人、監造人、承造人)	本案未被受委託資料不完整

非起造人或設計人(事務所員工)或未被委託,不可進行送件

執照申請操作-副本清稿指定簽章建築師技師

✓ 執照申請操作-副本清稿指定簽章建築師技師重點說明

- 案件經審核通過，進入[副本校對(清稿)]程序，案件回到申請人端辦理書圖數位簽章。
- 簽章者設定：書圖逐項指定簽章建築師或技師，每項最多可設定2人。
- 線上數位簽章：[簽章者設定]後通知簽章人員上線以憑證簽章。
- 檢視結果及送件：申請人檢視書圖簽章成果後副本清稿送件。

系統首頁 / 各類執照申請 / 建造執照申請 ★

快速跳至

- 副本清稿
- 簽章者設定
- 檔案電子簽章
- 檢視結果及送件

基本參數設定

- 申請書基本資料(A11-1)
- 基本資料
- 建築地址
- 昇降設備及停車空間
- 加註事項
- 縣市自主檢視表
- 起造人資料(A11-2)
- 設計人資料(A11-3)

副本校對壓章設定

功能編號：blsa01jf

案件主管機關 臺南市政府 案件序號 111A10 案件狀態 已核准

建築物名稱

簽證文件簽章說明：

1. 建築師及專業工程技師簽證之工程圖樣、簽證表等建築法規定建築師及專業技師簽證之書圖文件，可由電腦檔直接轉成PDF電子格式上傳，並於送件時由系統透過電子憑證完成數位簽章，故上傳檔案時可"免先完成紙本簽章後"再行掃描上傳。
2. 起造人、建築物或土地所有權人，具結之相關申請書、切結書、權利證明文件等類似書件，因無透過電子憑證簽章，故仍需先由起造人及所有權人完成紙本簽章後，再以掃描方式上傳。

文件類別:索引表 整份變更 壓章一: ----- 壓章二: -----

文件編號	文件說明	上傳檔案名稱	版次	檢視檔案	最後上傳時間	壓章建築師(技師)
A00000	索引表	A00000_A0.01-圖號索引表、圖例、位置圖、現況圖、面積計算表.pdf	0	A00000_A0.01-圖號索引表、圖例、位置圖、現況圖、面積計算表.pdf	111/04/22 14:28:32	壓章者一: ----- 壓章者二: -----

66

執照申請操作-檔案數位簽章

✔ 執照申請操作-檔案電子簽章重點說明

- 數位簽章：顯示簽章建築師(技師)及簽章時間。
- 二維條碼：經數位簽章之書圖，系統同時於檔案角落壓製二維條碼，方便人員識別。

< 快速跳頁

- 副本清稿

簽章者設定

檔案電子簽章

檢視結果及送件

基本參數設定

- 申請書基本資料(A11-1)

基本資料

建築地址

昇降設備及停車空間

加註事項

縣市自主檢視表

起造人資料(A11-2)

設計人資料(A11-3)

棟別資料

二維條碼壓章

返回清單

副本校對電子簽章

功能編號：blsa01jf100

案件主管機關 臺南市政府

案件序號 111A10

案件狀態 已核准

建築物名稱

簽證文件簽章說明：

1. 建築師及專業工程技師簽證之工程圖樣、簽證表等建築法規規定建築師及專業技師簽證之書圖文件，可由電腦檔直接轉成PDF電子格式上傳，並於送件時由系統透過電子憑證完成數位簽章，故上傳檔案時可"先完成紙本簽章後"再行掃描上傳。

2. 起造人、建築物或土地所有權人，具結之相關申請書、切結書、權利證明文件等類似書件，因無透過電子憑證簽章，故仍需先由起造人及所有權人完成紙本簽章後，再以掃描方式上傳。

序號	勾選 ☐	文件編號	文件說明	原始檔案名稱	壓章建築師(技師)	二維條碼壓章時間	檔案最後上傳時間	檢視
1	☐	A00000	索引表	A00000_A0.01-圖號索引表、圖例、位置圖、現況圖、面積計算表.pdf			111/04/22 14:28:32	原始檔案 壓章後檔案 (*)尚未壓章
2	☐	A10100	基地位置圖(地籍圖)	A10100_A0.02_地籍圖.pdf			111/04/22 14:28:45	原始檔案 壓章後檔案 (*)尚未壓章

執照申請操作-書圖數位簽章

✓ 執照申請操作-書圖電子簽章重點說明

➤ 完成簽章後可進行[副本校對送件]及[簽章書圖文件下載]。

快速跳頁

副本清稿

簽章者設定

檔案電子簽章

檢視結果及送件

基本參數設定

申請書基本資料(A11-1)

基本資料

建築地址

昇降設備及停車空間

加註事項

縣市自主檢視表

起造人資料(A11-2)

設計人資料(A11-3)

副本校對送件

壓章完成後才可以進行檔案下載

返回清單

檢視簽章結果及送件

案件主管機關 臺南市

建築物名稱

檢核結果說明：(尚有檔)

序號 文件編號 文件名稱

1 A00000 索引表

2 A10100 基地位置

3 A10300 配置圖

4 A20100 一樓平面圖

整批下載壓章檔案(zip)(壓縮完成)

返回清單

功能編號：blsa01jf200

檢視簽章結果及送件

案件主管機關 臺南市政府 案件序號 111A10 案件狀態 副本校對送件

建築物名稱

檢核結果說明：(壓章完成)

序號	文件編號	文件說明	原始檔名	壓章建築師(技師)	二維條碼壓章時間	檔案最後上傳時間	檢視
1	A10100	基地位置圖(地籍圖)	A10100_基地圖-索引表、位置圖、配置圖、地盤圖、地籍套繪圖、畸零地檢討.pdf	許	111/05/06 08:55:31	111/04/29 16:38:00	原始檔案 壓章後檔案
2	A10400	各層面積計算表	A10400_基地圖-各層面積計算表.pdf	許	111/05/06 08:55:32	111/04/29 16:37:56	原始檔案 壓章後檔案
3	A10300	配置圖	A10300_A1.01-全區平面配置圖.pdf		111/04/22 14:30:06		原始檔案 壓章後檔案
4	A20100	一樓平面圖	A20100_A1.03-屋頂平面圖.pdf		111/04/22		原始檔案 壓章後檔案

執照申請操作-執照資料帶入

✓ 執照申請操作-執照資料帶入重點說明

- 執照核發後相關申請案件，須以帶入原執照資料方式建立申請書，減少重複輸入。
- 原執照資料帶入須至少輸入主管機關、起造人姓名及身分證號，經查詢執照後帶入。
- 適用範圍包含執照核發後相關申請項目，如變更設計、開工、施工勘驗、使照、拆照申報等。

執照資料帶入

* 主管機關 臺南市政府

掛號號碼 年 號

執照號碼 年 建照 字第 ~ 號

* 起造人姓名

* 身分證字號/公司統編

2

每頁筆數 10筆 [第一頁] 1 2 3 4 5 6 7 8 9

序號	勾選 (設定連照案件)	功能	簽收	業務類別
1	☐			建照設計

每頁筆數 10筆 [第一頁] [最末頁] 跳至第 1 頁 目前第 1 頁 / 共 1 頁 / 共 1 筆

序號	勾選	機關代碼	執照號碼-類別	執照號碼	起造人姓名	身分證字號
1	☒	臺南市政府	建照	109-建照-02505號-00-00	蔡亨旺	D121766409

3

連照操作_案件複製及複製連照處理

✔ 連照申請操作-案件複製及複製連照處理重點說明

- 提供案件資料複製建立新案或複製為連照案件，選擇複製連照案件，一次最多複製99案。
- 建議主案資料全部打完整後再進行複製；未送件案件才提供複製連照。
- 案件複製連照僅複製申請書資料，不複製書圖檔案；複製連照時，複製來源案件序號會成為連照案件之主案件序號。

+

新增

連照設定(請先勾選連照案件)

連照案件

每頁筆數 20筆 [第一頁] 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [下一頁]

序號	勾選 (設定連照案件)	功能	簽收	業務類別	案件主管機關
1	☐			建造執照	臺南市政府
2	☐			建造執照	屏東縣政府
3	☐			建造執照	屏東縣政府
4	☐			建造執照	臺南市政府
5	☐			建造執照	臺南市政府
6	☐			建造執照	屏東縣政府
7	☐			建造執照	嘉義市政府

執照批次複製
(未送件時才可進行連照複製)

功能編號：batchCpLic

案件序號 112A10000935

是否為連照複製 ☒ 是 ☐ 否

請輸入筆數(最多99筆)

複製

112A10000930	112A10003442-0007	限公司代表人:李圳鰲住宅新建工程	尚未送件	限公司代表人:李圳鰲	黃建鈞	複製
112A10000929			尚未送件	--		複製
112A10000928	112A10000926-0002	李秀慧、林美華等2戶埤子頭段住宅新建工程A2戶	尚未送件	--	林美華 侯慶豐	複製

70

Mail Info Inc. Co.

©MALI2015*WWW.Mali.com.tw

連照操作_設定連照

✓ 連照申請操作-設定連照處理重點說明。

- 勾選案件，指定主案件序號為連照之主案件，設定成為連照案件。
- 設定連照適用於執照帶入申請變更設計、使用執照、拆照等之情形。

+

新增

連照設定(請先勾選連照案件)

每頁筆數 20筆

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [前一頁] [最末頁] 跳至第 1 頁 目前第 1

序號	勾選 (設定連照案件)	能	簽收	業務 類別	案件 主管 機關	案件序號	主案件序號
1	☒			建造執照	臺南市政府	112A10000935	
2	☒			建造執照	屏東縣政府	112A10000934	
3	☒			建造執照	屏東縣政府	112A10000933	
4	☐			建造執照	臺南市政府	112A10000931	
5	☐			建造執照	臺南市政府	112A10000930	111A10005442-0007
6	☐			建造執照	屏東縣政府	112A10000929	
7	☐			建造執照	嘉義市政府	112A10000928	112A10000926-0002

連照設定作業

功能編號：reApplynoWindow

請設定主案件序號

112A10000935

進行設定

林秀青農業資材室	尚未送件	--				複製
楊漢民新建畜牧設施	尚未送件	--		免建業師		複製
全聖建設有限公司 東勢段983-13地號(住宅新建工程)	尚未送件	--				複製
(B1~B5戶)富億開發有限公司代表人:李圳鑑住宅新建工程	尚未送件	--	(A7)富億開發有限公司代表人:李圳鑑	黃建鈞		複製
	尚未送件	--				複製
李秀慧、林美華等2戶 埤子頭段住宅新建工程 A2戶	尚未送件	--	林美華	侯慶豐		複製

連照操作_取消連照

✓ 連照申請操作-取消連照處理重點說明

- 於準備取消連照案件[申請書基本資料(A11-1)] 中，清空主案件申請案件序號。

< 快速跳頁

基本參數設定

- 申請書基本資料(A11-1)

基本資料

建築地址

昇降設備及停車空間

加註事項

縣市自主檢視表

起造人資料(A11-2)

設計人資料(A11-3)

棟別資料

- 建築物概要

各樓層新建資料(A11-4)

地號表(A12-2)

建造執照申請

功能編號：BLSA011

基本參數設定

業務類別 建造執照

* 案件主管機關 臺南市政府

主案件申請案件序號 111A10005442 - 0002

案件序號 111A10005453

建造類別 ☒ 新建 ☐ 改建 ☐ 修建 ☐ 增建

申請類別 ☐ 臨時建築許可 ☒ 建照 (☐ 併拆照 ☐ 併室裝) [無標題]

儲存

受委託人填寫

展開視窗

連照操作_設定/取消連照共用書圖

✔ 連照申請操作-設定/取消連照共用書圖處理重點說明

於主照(主要案件)完成文件書圖電子檔上傳後，提供設定文件書圖連照共用。

- 書圖連照共用：主照文件書圖電子檔上傳後，勾選文件書圖，設定[設定連照共用設定(取消)]。
- 取消書圖連照共用：設定[設定連照共用設定(取消)]，取消連照共用設定。
- 主照中設定為共連照共用的文件書圖，於非主照案件中可同時檢視共用的文件書圖，無須重複上傳。

各樓層新建資料
(A11-4)

地號表(A12-2)

土地使用權同意書
(A12-4)

使用共同壁協議書
(A12-5)

雜項工作物內容(A21-
4)

使用道路申請書(A13-
3)

簽證技師資料

申請相關書表列印及
下載

文件圖書電子檔上傳

檢視及送件

文件編碼說明:
[文件編碼參考\(請點我\)](#)

1. 上傳檔案格式為PDF檔案，檔案名稱必須符合文件編碼標準，檔名開頭必須 [該業務所屬之文件編碼]，文件編碼之後可再帶任一說明資訊 Ex. A10100_基地位置圖(地籍圖).pdf, 若無法歸類則請設定為各類的其他
2. 今日上傳的檔案清單呈顯紅字，隔日則回復黑字顯示

文件類別:基地圖

連照共用設定(取消)

整批下載 (Zip壓縮檔)

刪除檔案

序號	勾選	文件編號	文件說明	檔案名稱	版次	檢視檔案	建檔人員	最後異動人員	最後上傳時間	檔案狀態
1	☒	A10100	基地位置圖(地籍圖)	A10100_位置圖、配置圖、索引表、地盤圖、地籍圖、地籍圖、地籍圖、地籍圖	0	A10100_位置圖、配置圖、索引表、地盤圖、地籍圖、地籍圖、地籍圖、地籍圖	design2738@gmail.com	design2738@gmail.com 黃建鈞	112/02/06 16:44:33	更新檔案版本
2	☒	A10400	cpabmtest.mali.com.tw 說 確定進行設定或取消連照共用, 若為共用,將自動取消共用							
3	☐	A10400					design2738@gmail.com	design2738@gmail.com 黃建鈞	112/02/06 16:44:29	更新檔案版本
4	☒	A10400					design2738@gmail.com	design2738@gmail.com 黃建鈞	112/02/06 16:44:26	更新檔案版本
5	☐	A10400	各層面積計算表	A10400_面積計算表(一)、土地使用分區管制要點檢討.pdf	0	A10400_面積計算表(一)、土地使用分區管制要點檢討.pdf	design2738@gmail.com 黃建鈞	design2738@gmail.com 黃建鈞	112/02/06 16:44:15	更新檔案版本
6	☐	A10400	各層面積計算表	A10400_面積計算表(二).pdf	0	A10400_面積計算表(二).pdf	design2738@gmail.com 黃建鈞	design2738@gmail.com 黃建鈞	112/02/06 16:44:20	更新檔案版本

- 連照案件排序：已設定連照案件之排序，輸入連照之主照案件序號進行排序。
- 排序規則：以連照流水號重新排序。

74

施工申報操作-開工申報連照設定

✓ 施工申報操作-開工申報連照設定處理重點說明

- 連照案件須逐照開工，可利用連照設定整批帶入執照資料產生開工申報書。
- 提供勾選已建立之案件，設定成為連照案件。
- 指定主案件序號為連照之主案件

執照資料帶入 開工申請 連照設定(請先勾選連照案件) 連照案件序號排序

每頁筆數 10筆 [第一頁] 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [下一頁] 跳至第 1 頁 目前 第 1 頁 / 共 359 頁 / 共 3586 筆

序號	勾選 (設定連照案件)	功能	案件主 管機關	案件序號	案件 序號	送件日 期	執照號碼	預定開工 日期	起造人姓名	案件 狀態	掛號號碼/承 辦人員	審查意 見	其他
1	☐		屏東縣政府									審查意見	抽回
2	☐		屏東縣政府									審查意見	抽回
3	☐		屏東縣政府									審查意見	抽回
4	☒		屏東縣政府										
5	☒		屏東縣政府										
6	☐		嘉義市政府	112B20000867			(111)嘉市府都建執字第00260號	112/02/14	翁郁芯	尚未送件	--		
7	☐		屏東縣政府	112B20000866		112/02/06	(111)屏府城管建(住)字第01518號	112/02/07	吉昌能源科技有限公司負責人潘吉仁	已送件	--	審查意見	抽回
8	☐		屏東縣政府	112B20000865			(111)屏府城管建(長)字第00934號	112/02/20	王居生	尚未送件	--		

連照設定作業

功能編號：reApplynoWindow

請設定主案件序號

進行設定

連照開工操作-連照開工案件排序

✓ 施工申報操作-連照開工案件排序處理重點說明

- 執照號碼區間查詢：以起造人資料查詢執照案件，提供選取執照帶入申報基本資料。
- 帶入起造人資料：以指定執照號碼，帶入申報基本資料。
- 適用施工階段各項申報操作。

開工申請 功能編號：blsb01

主管機關

執照號碼 年 字第 號

案件序號 案件狀態

每頁筆數 [第一頁] 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [下一頁] [最末頁] 跳至第 頁 目前第 1 頁 / 共 300 筆

序號	勾選 (設定連照案件)	功能	案件主管 機關	案件序號	主案件序號	送件日期	執照號碼	預定開工日期	起造人姓名	案件狀態	掛號號碼/承辦人員	審查意見	其他
1	☐		臺南市政府	112B20005408			(111)南工造字第03772號	112/09/07	謝名宗	尚未送件	--		
2	☐		雲林縣政府	112B20005407			(112)(雲)營建字第						
3	☐		苗栗縣政府	112B20005405			(111)栗商建通建字第00028號						
4	☐		苗栗縣政府	112B20005404			(111)栗商建通建字第00028號						
5	☐		雲林縣政府	112B20005403			(112)(麥)鄉營建字第	112/09/25	許展發	尚未送件	--		
6	☐		臺南市政府	112B20005402			(112)南工造字第02005號	112/09/08	謝名宗	尚未送件	--		
7	☐		臺南市政府	112B20005401			(112)南工造字第01677號	113/01/31	陳信宏	尚未送件	--		

案件序號排序 功能編號：reApplynoWindow

請輸入主案件序號

排序說明：系統將依 [連照流水號] 進行重新排序

PART 3.0

樣態說明

- 舊系統資料之勘誤及補正措施
- 署頒規定及格式落差
- 建築物概要表之陽台不見了
- 不一樣的委託書

建立
申請書

上傳
附件

送件

副本
校對

執照
核發



執照及許可申請流程_資料勘誤及補正措施

✓ 舊系統資料之勘誤及補正措施

舊系統資料之勘誤及補正措施		
樣態		現況及使用時機說明
◆ 建造執照領照日期	闕漏	◆ 原系統未登載建造執照領照日期。 ◆ 開工及施工階段申報須檢核領照日期。
◆ 連照申請	表單共用	◆ 原系統共用主照書圖檔案。
◆ 連照開工	僅做主照開工	◆ 原系統僅做主照開工。 ◆ 新系統須逐照辦理開工。

署頒規定及格式落差_署頒作業規定及格式異動

✓ 署頒作業規定及格式異動情形重點說明

署頒作業規定及格式異動情形		
作業規定或表格	異動說明	現況及使用時機說明
◆ 建築物概要表	陽台面積 欄位取消	◆ 署般建築物概要表格式已取消[陽台]面積資訊顯示。 ◆ 執照列印含有 [陽台]面積。 ◆ 若建築物概要表上要顯示[陽台]面積，可登載於[樓層用途作業]之[*樓層使用項目]欄位。
◆ 案件委託代辦之委託書	新增表單	◆ 執照申請案件之系統操作及書圖附件上傳之委託。 ◆ 辦理建築法第16條規定一定金額以下或規模在一定標準以下建築物及雜項工作物建造執照申請文件確認之電子簽章事宜。

樣態(1)_建築物概要表之陽台不見了

✓ 如何在建築物概要表上顯示[陽台]面積？

➤ 建築物概要表上若要顯示[陽台]面積，可登載於[樓層用途作業]之[*樓層使用類組]欄位。

系統首頁 / 各類執照

新建建築執照線上申請書電子化書圖文件送件繳交系統

功能編號: saraWindow

案件主管機關: 臺南市政府 案件序號: 112A10001831 案件狀態: 尚未送件

樓層用途: 新增

樓名: 樓層別: 地上層 層: 1 樓層面積: 46.6 m²

每頁筆數: 10 條 [前一頁] [最末頁] 跳至第: 1 頁 目前第 1 頁 / 共 1 頁 / 共 1 筆

序號	刪除	順序	*樓層使用高度 (m)	*樓層使用面積 (m ²)	樓層使用類組	功能
1	☐		3.6000	46.6000	H-2【住宅類組】 H211 住宅	

*樓層使用項目說明

H-2【住宅類組】 H211 住宅

使用類組請必須選擇相近代碼，再於說明欄補充中文

H2:住宅

儲存

關閉視窗

功能編號: blsa01A

狀態: 尚未送件

樓層用途: 複製

樓層用途: 複製

樓層用途: 複製

樓層用途: 複製

80

筆數: 1 高度: 3.2000 總面積: 31.6800

地上層 3 3.2000 31.6800 5.0600

層

樣態(2)_不一樣的委託書

✔ 設計委託VS申請委託

➤ 起造人委託建築師之委託書 (A11-5)

- ✔ 委託請領建築(建造、雜項、變更設計、使用、變更使用、拆除)執照一切手續事宜。

➤ 委託代辦之委託書(99.委託書，可自訂格式)

- ✔ 委託建築執照申請案之系統操作、上傳(代收公文)。
- ✔ 委託建築執照申請案之文件核對、抽換等事宜。
- ✔ 委託一定規模以下案件之電子簽章事宜。

A11-5

委託書 A11-5

本執照申請、附用一切文件印信、填寫由委託人選擇。

委託人 建築師事務所建築師 全權代表本人辦理

【姓名】
【地址】

辦理建築(建造)執照一切手續事宜與主體數量加註。

【委託人】
【姓名】 印
【身分證統一編號】
【電話】
【地址】
【通訊處】

中華民國 112 年 02 月 18 日

81

99.委託書

案件序號：主案件序號 111A1004587 (詳見案件清單)
委託人：起造人
(B) 姓名：[REDACTED] 簽章
(與原申請書印章相符)
地址：744 [REDACTED]
電話：5966988
受委託人：[REDACTED] 簽章
姓名：[REDACTED]
身分證字號：82 [REDACTED]
地址：台南市 [REDACTED]
電話：06 [REDACTED]
中華民國 112 年 02 月 18 日
註：本委託書若有虛假，由雙方當事人各自法律責任。
註：電子簽章(免蓋章) (免蓋章)

PART 4.0

樣態說明

- 問題分類及處理原則
- 常見問題

建立
申請書

上傳
附件

送件

副本
校對

執照
核發



常見問題-系統問題分類及處理原則

■ 提問問題

新建管系統問題處理分類及原則說明。

問題說明：

營建署新建管系統分年度逐步推廣上線，111年止有11個縣市及機關完成上線。

為加強便民服務，**營建署成立新系統LINE群組(簡稱大群)**，提供申請端使用者利用大群提問。大群成員數及提問情形會隨推廣單位增加有更多的服務需求。

■ 問題處理服務分工：

- ◆ **主管機關**：負責關於**業務作業規則及資料**方面問題處理及回復。
- ◆ **營建署**：督導、協調及協助問題排除。
- ◆ **廠商**：負責經確認為**程式BUG問題**、經機關授權之資料異動及營建署同意之功能更新及擴充。

■ 問題分類說明：

統整大群問題分類及處理原則：

- ◆ **原建管系統蒐整資料不完整**：資料問題衍生操作問題，**須經主管機關確認後**，由主管機關、本署及廠商共同協助處理。
- ◆ **表格適用問題**：署頒定目前適用之表格，舊系統未更新署頒更新適用之表格，如**樓層概要表已更新不顯示陽台面積**。
- ◆ **地區性差異需求**：機關因地區差異之必要需求，經署研議後擴充地區彈性功能，讓系統兼顧中央、地方及申請人之可管理及便利性。
- ◆ **程式BUG問題**：經確認程式BUG，將要求廠商限期更正，**修正後程式仍須配合署資安程序進程式更新**。

常見問題_委託代辦人委託書

✔ 受委託代辦人須取得起造人委託書

■ 提問問題

受委託代辦人須取得起造人委託書，可不可使用委託建築師之委託書 (A11-5) 為之。

■ 依據：

- 受委託代辦人非法定申請人(建築法)。
- 委託建築師之委託書 (A11-5) (建造執照申請書件索引表 A 1 1 - 0)

■ 問題說明：

- 受委託代辦人非法定申請人，代理辦理申請送件須檢附委託書，待辦下列事宜：
 - ❑ 執照申請案件之系統操作及書圖附件上傳之委託。
 - ❑ 辦理建築法第16條規定一定金額以下或規模在一定標準以下建築物及雜項工作物建造執照申請文件確認之電子簽章事宜。
- 委託代辦人委託書之適用：
 - ❑ 受委託代辦人自系統[申請相關書表列印]及下載區載[99.委託書]使用。

各類執照申請	施工相關業務申請	室內裝修申請	建築線上傳報	縣市相關參數設定	代碼參數管理	所屬員工帳號權限管理	系統管理
建築地址 監理設備及停車空間 加註事項 縣市自主性提案	建築物名稱 (金豐建設有限公司 實業區905-13地號(住宅新建工程))						
起造人資料(A11-2) 設計人資料(A11-3) 標形圖則	申請相關書表列印						
建築物概要	執照申請書						
各樓層附屬資料 (A11-4) 地號表(A12-2) 土地專用權同意書 (A12-4) 使用共同建築協議書 (A12-5) 雜項工作物內容(A21-4) 使用權限申請書(A13-3) 簽證特種資料	01.執照申請書 A11-1 03.設計人姓名 A11-3 10.雜項工作物概要表 A21-4	02.起造人姓名 (一) A11-2 06.建築師概要表 A11-4 12.加註事項附表	02.起造人姓名 (二) A11-2 07.委託書 A11-5 99.委託書				
	土地權利證明文件						
	13.地號表 A12-2	14.土地使用權同意書 A12-4	15.使用共同建築協議書 A12-5				
	審議或證明文件						
	16.建造執照執照 (變更設計) 審查表 A13-1 20.建築師結構設計專業技師簽證報告 A11-7	17.建造執照及雜項執照規定項目審查表 A13-2 21.建造執照及雜項執照(變更設計)建築師簽證表 A13-10	18.使用權限申請書 A13-3				
	主管機關相關書表下載						
	審批單位						

常見問題_開工及勘驗申報無法帶入執照資料

✓ 受委託代辦人須取得起造人委託書

■ 提問問題

開工申報及勘驗申報無法帶入執照資料；系統提示：『**查無領照日期，請洽主管機關**』訊息。

■ 依據：建築法54條

- 起造人自領得建造執照或雜項執照之日起，應於六個月內開工。

■ 發生原因：

為減少資料重複輸入及強化資料勾稽，系統以執照資料帶入申報開工及勘驗作業。本樣態發生於**原系統**核發執照時未建立領照日期時導致。

■ 處理說明：

資料釐正為主管機關權責，請申請人洽主管機關完成領照日期補登即可作業。

開工申請

功能編號：blsb01

執照資料帶入

* 主管機關 臺南市政府

掛號號碼 年 號

執照號碼 112 年 建照 字第 00411 號

* 起造人姓名 臺南市

* 身分證字號/公司統編 22916363

執行查詢 清除條件

每頁筆數 10筆 [第一頁] 跳至第 1 頁 目前第 1 頁 / 共 1 頁 / 共 1 筆

序號	勾選	機關代碼	執照號碼-類別	執照號碼	起造人姓名	身分證字號	領照日期	開工日期	備註
1	☐	臺南市政府	建照	112-建照號-00-06		363			查無領照日期，請洽主管機關

帶入

常見問題_無法送件

✔ 受委託代辦人須取得起造人委託書

■ 提問問題

[檢視送件]區顯示[非起造人、設計人(事務所員工)或未被委託不可送件]訊息。

■ 依據：

- 送件人須為起造人、設計人(所屬員工)、承造人(所屬員工)、監造人(所屬員工)。

■ 問題說明：

- 請確認送件人須為起造人、設計人(所屬員工)、承造人(所屬員工)、監造人(所屬員工)。
- 委託送件案件，請確認是否完成受託人參數設定處理。
- 若送件人符合上述使用者，但受委託書仍開啟或是檢視及送件頁簽出現[非起造人或設計人... 或未被委託送件, 不可進行送件]訊息，表示操作者的證號相關資訊無法與起、承、監進行對應。

檢視及送件		
序號	送件項目	檢核結果
1	申請書	基本資料(建築用途、建築面積、其他面積、建築用途、建築高度、工程造價)資料不完整
2	起造人	成功
3	地號表	成功
4	建築物概要表	樓層概要尚未填寫資料不完整
5	土地使用權同意書	成功
6	建築線指示(定)圖(八個月內有效)	建築線指示(未檢附建築線指示(定)圖)資料不完整
7	雜項工作物概要表	成功
8	委託書(起造人、設計人、監造人、承造人)	本案未被受委託資料不完整

非起造人或設計人(事務所員工)或未被委託,不可進行送件



常見問題_無法送件

✔ 受委託代辦人須取得起造人委託書

■ 提問問題

[檢視送件]區顯示[非起造人、設計人(事務所員工)或未被委託不可送件]訊息。

■ 依據：

- 送件人須為起造人、設計人(所屬員工)、承造人(所屬員工)、監造人(所屬員工)。

■ 問題說明：

- 請確認送件人須為起造人、設計人(所屬員工)、承造人(所屬員工)、監造人(所屬員工)。
- 委託送件案件，請確認是否完成受託人參數設定處理。
- 若送件人符合上述使用者，但受委託書仍開啟或是檢視及送件頁簽出現[非起造人或設計人... 或未被委託送件, 不可進行送件]訊息，表示操作者的證號相關資訊無法與起、承、監進行對應。

檢視及送件		
序號	送件項目	檢核結果
1	申請書	基本資料(建築用途、建築面積、其他面積、建築用途、建築高度、工程造價)資料不完整
2	起造人	成功
3	地號表	成功
4	建築物概要表	樓層概要尚未填寫資料不完整
5	土地使用權同意書	成功
6	建築線指示(定)圖(八個月內有效)	建築線指示(未檢附建築線指示(定)圖)資料不完整
7	雜項工作物概要表	成功
8	委託書(起造人、設計人、監造人、承造人)	本案未被受委託資料不完整

非起造人或設計人(事務所員工)或未被委託,不可進行送件



意見交流

